

การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมแบบ APA
(American Psychological Association)

โดย

สำนักบรรณสารการพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สิงหาคม 2564

คำนำ

รูปแบบการอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิงที่เป็นมาตรฐานสากลมีหลายรูปแบบ แต่ละรูปแบบมีความเหมาะสมกับสาขาวิชาที่แตกต่างกัน รูปแบบ APA (American Psychological Association) เป็นรูปแบบของสมาคมจิตวิทยาแห่งอเมริกา นิยมใช้กับสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ชีววิทยา ศึกษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ และสาขาวิชาทางธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับการเรียนการสอนของสถาบัน สำนักบรรณสารการพัฒนาจึงได้รวบรวมข้อมูลการอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิงแบบ APA โดยยึดหลักจากหนังสือ Publication Manual of the American Psychological Association ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 บล็อก APA และจากเว็บไซต์ต่าง ๆ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิงแบบ APA และหวังว่าจะเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษา คณาจารย์ของสถาบัน และผู้สนใจทั่วไป

สำนักบรรณสารการพัฒนา

สิงหาคม 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 โครงสร้างของวิทยานิพนธ์	1
1.1 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์.....	2
1.1.1 ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น.....	2
1.1.2 ส่วนเนื้อเรื่อง	3
1.1.3 ส่วนประกอบตอนท้าย	4
1.2 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์	4
1.2.1 การเว้นขอบกระดาษ	4
1.2.2 การใช้ตัวพิมพ์ (Font).....	5
1.2.3 การพิมพ์เลขหน้า.....	5
1.2.4 การพิมพ์บทที่และหัวข้อ	6
1.2.5 การพิมพ์ตาราง (Tables)	7
1.2.6 การพิมพ์ภาพประกอบ (Figures)	8
1.2.7 การพิมพ์แหล่งที่มาของตารางและภาพ (Source)	8
1.2.8 การพิมพ์หมายเหตุ (Note).....	9
1.2.9 การพิมพ์หน้าบรรณานุกรม.....	9
1.2.10 การพิมพ์รายการบรรณานุกรม	9
1.2.11 การพิมพ์ภาคผนวก.....	10
1.2.12 การพิมพ์ประวัติผู้เขียน	11
บทที่ 2 การอ้างอิง.....	12
2.1 รูปแบบการอ้างอิง.....	12

2.2	วิธีการอ้างอิง.....	13
2.2.1	การคัดลอกข้อความที่มีความยาวไม่เกิน 40 คำ (ไม่เกิน 3 บรรทัด)	13
2.2.2	การคัดลอกข้อความที่มีความยาวเกิน 40 คำ (เกิน 3 บรรทัด).....	14
2.2.3	การคัดลอกข้อความที่มาจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลขหน้า.....	14
2.2.4	การอ้างอิงภายในข้อความที่คัดลอก	15
2.3	การอ้างอิงผู้เขียนชาวต่างประเทศ.....	16
2.4	การอ้างอิงผู้เขียนชาวไทย ในเอกสารภาษาไทย.....	16
2.4.1	งานเขียนภาษาไทย อ้างในเอกสารภาษาไทย.....	16
2.4.2	งานเขียนภาษาอังกฤษ อ้างในเอกสารภาษาไทย.....	16
2.5	การอ้างอิงผู้เขียนชาวไทย ในเอกสารภาษาอังกฤษ.....	17
2.5.1	งานเขียนภาษาไทย ตีพิมพ์ในประเทศไทย อ้างในเอกสารภาษาอังกฤษ	17
2.5.2	งานเขียนภาษาอังกฤษ ตีพิมพ์ในประเทศไทย อ้างในเอกสารภาษาอังกฤษ. 17	
2.5.3	งานเขียนภาษาอังกฤษ ตีพิมพ์ต่างประเทศ อ้างในเอกสารภาษาอังกฤษ	17
2.6	การอ้างอิงเอกสาร 1 งานโดยผู้เขียน 1 คน	18
2.6.1	การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ.....	18
2.6.2	การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความซ้ำในย่อหน้าเดียวกัน.....	18
2.6.3	การอ้างอิงชื่อผู้เขียนและปีพิมพ์ก่อนข้อความ	18
2.6.4	การอ้างอิงชื่อผู้เขียนและปีพิมพ์ท้ายข้อความ.....	19
2.6.5	การอ้างอิงชื่อผู้เขียนและปีพิมพ์ท้ายข้อความซ้ำในย่อหน้าเดียวกัน	19
2.7	การอ้างอิงเอกสาร 1 งานโดยผู้เขียน 2 คน	19
2.7.1	การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ.....	19
2.7.2	การอ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ.....	19
2.8	การอ้างอิงเอกสาร 1 งานโดยผู้เขียน 3-5 คน.....	20
2.8.1	การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ.....	20
2.8.2	การอ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ.....	20
2.9	การอ้างอิงเอกสาร 1 งานโดยผู้เขียน 6-7 คน.....	21
2.10	การอ้างอิงเอกสาร 1 งานโดยผู้เขียนมากกว่า 7 คน	22
2.11	การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน (Multiple Works).....	22
2.11.1	การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน ชื่อผู้เขียนเหมือนกัน ปีพิมพ์แตกต่างกัน 22	
2.11.2	การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน ชื่อผู้เขียนเหมือนกัน ปีพิมพ์เหมือนกัน..	22

2.11.3 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน ชื่อผู้เขียนเหมือนกัน เอกสารอยู่ระหว่างการจัดพิมพ์	23
2.11.4 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน ชื่อผู้เขียนแตกต่างกัน	23
2.11.5 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน โดยผู้เขียน 3-5 คน ชื่อไม่เหมือนกันทุกคน	23
2.11.6 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน โดยผู้เขียน 6 คนหรือมากกว่า 6 คน ชื่อไม่เหมือนกันทุกคน	24
2.12 การอ้างอิงเอกสารที่มีผู้เขียนเป็นหน่วยงาน	24
2.12.1 การอ้างอิงก่อนข้อความ (เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา)	25
2.12.2 การอ้างอิงท้ายข้อความ	25
2.13 การอ้างอิงเอกสารผู้เขียนชาวต่างประเทศที่มีนามสกุลเหมือนกัน	26
2.14 การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนหรือผู้เขียนที่ไม่ประสงค์ออกนาม	26
2.15 การอ้างอิงเอกสารที่ผู้เขียนเป็นบรรณาธิการ	27
2.16 การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏปีพิมพ์	27
2.17 การอ้างอิงเอกสารที่เป็นงานหลักแยกจากเอกสารอื่น ๆ	27
2.18 การอ้างอิงเอกสารทุติยภูมิ (เอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับ)	28
2.19 การอ้างอิงเฉพาะส่วนของแหล่งข้อมูล	29
2.20 การอ้างอิงรูปภาพและตาราง	29
2.21 การอ้างอิงการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล	29
บทที่ 3 การเรียงลำดับรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	30
บทที่ 4 หลักเกณฑ์การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	34
4.1 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับผู้เขียน (Authors)	34
4.2 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับบรรณาธิการ (Editors)	37
4.3 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับปีพิมพ์ (Publication Date)	37
4.4 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับชื่อเรื่อง (Title)	38
4.5 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับข้อมูลการพิมพ์ของวารสาร นิตยสาร จดหมายข่าว (Publication Information: Periodicals)	39
4.6 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับข้อมูลการพิมพ์ของหนังสือ (Publication Information: Nonperiodicals)	40
4.7 การใช้คำย่อในรายการอ้างอิง	43

บทที่ 5 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	44
5.1 วารสาร	44
5.1.1 บทความในวารสารที่มีเลข DOI	45
5.1.2 บทความในวารสารที่มีเลข DOI มีผู้เขียนมากกว่า 7 คน	45
5.1.3 บทความในวารสารออนไลน์ที่ออกล่วงหน้า และมีเลข DOI	46
5.1.4 บทความในวารสารที่ไม่มีเลข DOI	46
5.1.5 บทความในวารสารที่ไม่มีเลข DOI ต้นฉบับไม่ใช่ภาษาอังกฤษ	46
5.1.6 บทความวารสารภาษาไทยในงานเขียนภาษาต่างประเทศ	47
5.1.7 บทความที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ (In Press)	47
5.1.8 บทความในวารสารที่ไม่มีปีที่ (Missing Volume Number)	47
5.1.9 บทความในวารสารที่ไม่มีฉบับที่ (Missing Issue Number)	48
5.1.10 บทความในวารสารที่ไม่มีเลขหน้า (Missing Page or Article Number)	48
5.1.11 บทความในวารสารฉบับหรือตอนพิเศษ ไม่มีชื่อผู้เขียน	48
5.1.12 บทความในวารสารฉบับพิเศษเป็นฉบับออนไลน์	49
5.2 นิตยสาร	49
5.2.1 บทความในนิตยสาร	49
5.2.2 บทความในนิตยสารออนไลน์	49
5.3 หนังสือพิมพ์	50
5.3.1 บทความในหนังสือพิมพ์ ไม่มีชื่อผู้เขียน	50
5.3.2 บทความในหนังสือพิมพ์	50
5.3.3 บทความในหนังสือพิมพ์ออนไลน์	51
5.4 เอกสารพิเศษ	52
5.4.1 สิ่งพิมพ์กฎหมาย	52
5.4.2 เอกสารราชการ	52
5.5 บทคัดย่อ	53
5.5.1 บทคัดย่อจากเอกสารต้นฉบับ	53
5.5.2 บทคัดย่อจากเอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับ (แหล่งทุติยภูมิ)	53
5.6 หนังสือ	53
5.6.1 หนังสือที่เป็นฉบับพิมพ์	54
5.6.2 หนังสือแปล	55
5.6.3 หนังสือภาษาไทยในงานเขียนภาษาต่างประเทศ	56

5.6.4	หนังสือที่มีทั้งฉบับพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์	56
5.6.5	หนังสือที่มีเฉพาะอิเล็กทรอนิกส์	56
5.6.6	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฉบับพิมพ์ซ้ำ	57
5.7	หนังสือชุด	57
5.7.1	หนังสือชุด (อ้างอิงทั้งชุด)	57
5.7.2	หนังสือชุด (อ้างอิงเล่มใดเล่มหนึ่งในชุด)	57
5.8	หนังสืออ้างอิง	57
5.8.1	หนังสืออ้างอิงที่เป็นฉบับพิมพ์	58
5.8.2	หนังสืออ้างอิงที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ถูกแปลเป็นภาษาอังกฤษ	58
5.8.3	หนังสืออ้างอิงที่เป็นฉบับออนไลน์	58
5.8.4	หนังสืออ้างอิงที่เป็นฉบับออนไลน์ ไม่มีผู้เขียน ไม่มีบรรณาธิการ	58
5.9	บทความในหนังสือหรือในหนังสืออ้างอิง	59
5.9.1	บทความในหนังสือที่เป็นฉบับพิมพ์	60
5.9.2	บทความในหนังสือภาษาไทย ในงานเขียนภาษาต่างประเทศ	61
5.9.3	บทความในหนังสือแปล หนังสือที่พิมพ์ขึ้นใหม่	61
5.9.4	บทความในหนังสืออ้างอิง	62
5.10	บทความในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นหนังสือชุด (Book Chapter in a Volume within a Book Series)	62
5.11	รายงานการวิจัย	63
5.11.1	รายงานการวิจัยที่ผู้เขียนเป็นหน่วยงาน	63
5.11.2	รายงานการวิจัยที่ผู้เขียนเป็นหน่วยงาน เป็นเอกสารออนไลน์	64
5.11.3	รายงานการวิจัยของหน่วยงานที่ไม่ใช่รัฐบาล	64
5.11.4	เอกสารสรุปย่อ	64
5.12	เอกสารประกอบการประชุม	65
5.12.1	เอกสารประกอบการประชุม	65
5.12.2	เอกสารประกอบการนำเสนองาน	65
5.12.3	บทความย่อเอกสารประกอบการประชุมออนไลน์	66
5.12.4	เอกสารการประชุมฉบับออนไลน์	66
5.12.5	เอกสารการประชุมที่พิมพ์เป็นหนังสือ	66
5.13	วิทยานิพนธ์	67
5.13.1	วิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (Unpublished)	67

5.13.2	วิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูล (Database)	68
5.13.3	วิทยานิพนธ์จากเว็บไซต์ (Web).....	69
5.13.4	วิทยานิพนธ์ปริญาเอก จากฐานข้อมูลของหน่วยงาน.....	70
5.14	บทวิจารณ์ คำวิจารณ์	70
5.14.1	บทวิจารณ์หนังสือ.....	70
5.14.2	บทวิจารณ์บทความ	71
5.15	งานที่ไม่ได้พิมพ์เผยแพร่และพิมพ์อย่างไม่เป็นทางการ	71
5.15.1	เอกสารต้นฉบับที่ไม่ได้พิมพ์เผยแพร่ ใช้อ้างอิงภายในมหาวิทยาลัย	71
5.15.2	เอกสารต้นฉบับที่พิมพ์เผยแพร่	72
5.16	สื่อโสตทัศน	72
5.16.1	ภาพยนตร์ (Motion Picture)	72
5.16.2	วีดิทัศน์ (Video).....	72
5.16.3	เทปบันทึกเสียง (Music Recording).....	73
5.16.4	แผนที่ออนไลน์ (Map Retrieved Online)	73
5.16.5	ภาพเขียน (Painting)	73
5.16.6	รูปภาพ (Photograph)	73
5.16.7	รายการโทรทัศน์ (Television Broadcast).....	74
5.17	ชุดข้อมูล ซอฟต์แวร์	74
5.17.1	ชุดข้อมูล (Data Set).....	74
5.17.2	ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรม (Application)	74
5.18	เอกสารประกอบคำบรรยายหรือสไลด์ (Lecture Notes or PowerPoint Slides)	75
5.19	เว็บไซต์ (Websites)	75
5.20	วิกิพีเดีย (Wikipedia)	76
5.21	บล็อกโพสต์ (Blog Post)	76
5.22	ยูทูบ (Youtube)	77
5.23	สังคมออนไลน์.....	77
5.23.1	Twitter Update	77
5.23.2	Tweet.....	78
5.23.3	Facebook Page	79
5.23.4	Facebook Status Update.....	80
5.23.5	Photo (Facebook).....	82

5.23.6 Photo Album (Facebook)	83
5.23.7 Infographic.....	84
บรรณานุกรม.....	85
ภาคผนวก	87
ตัวอย่างการอ้างอิงและการลงรายการอ้างอิง/บรรณานุกรม	88

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 5.1	ตัวอย่างหน้าเฟซบุ๊ก	79
ภาพที่ 5.2	ตัวอย่างหน้า Facebook Status Update ส่วนบุคคล	80
ภาพที่ 5.3	ตัวอย่างหน้า Facebook Status Update เป็นกลุ่ม	81
ภาพที่ 5.4	ตัวอย่างหน้ารูปภาพ (Photo) จากเฟซบุ๊ก	82
ภาพที่ 5.5	ตัวอย่างหน้าอัลบั้มรูปภาพ (Photo Album)	83
ภาพที่ 5.6	ตัวอย่างหน้าอินโฟกราฟฟิก (Infographic).....	84

บทที่ 1

โครงสร้างของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เป็นงานเขียนของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท เรียกว่า วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต (Master's thesis) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก เรียกว่า วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิตหรือดุษฎีนิพนธ์ (Doctoral dissertation) (สุนทร โคตรบรรเทา, 2551, น. 3)

วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อรับปริญญาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษา และต้องมีอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีข้อแตกต่างกันที่วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า ขั้นตอนการศึกษา และความลุ่มลึกของการศึกษาค้นคว้า วิทยานิพนธ์ (Thesis) และดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation) เป็นรายงานการค้นคว้าวิจัยที่เรียบเรียงขึ้นอย่างละเอียดรอบคอบ มีเหตุ มีผล ตามขั้นตอนระเบียบวิธีการสำหรับการค้นคว้าอิสระ (Independent Study Report) เป็นรายงานการศึกษาอิสระ อาจจะมีลักษณะเป็นการทบทวนวรรณกรรม กรณีศึกษา การทำโครงการ หรือการทำวิจัยในขอบเขตเนื้อหาที่เฉพาะเจาะจงก็ได้ ซึ่งเนื้อหาสาระและวิธีการจะต้องจัดทำอย่างมีระบบ ระเบียบ และมีเหตุผล เช่นเดียวกับการทำวิจัย ทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระจัดทำขึ้นเพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2551; สุนทร โคตรบรรเทา, 2551)

ในบทนี้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของวิทยานิพนธ์ ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น ส่วนเนื้อเรื่อง ส่วนอ้างอิงและส่วนประกอบตอนท้าย การทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ การจัดหน้า การเว้นขอบกระดาษ การเรียงหน้า การใส่เลขหน้า การวางลำดับหัวข้อ และการใช้ตัวพิมพ์ ดังนี้

1.1 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์มีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับเนื้อหางานวิจัย โดยทั่วไปประกอบด้วย 3 ส่วน คือ 1) ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น (Preliminaries or Front Matters) 2) ส่วนเนื้อเรื่อง (Text) และ 3) ส่วนอ้างอิงและส่วนประกอบตอนท้าย (Reference and Supplementary Matters) (สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2555, น. 1)

1.1.1 ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น ประกอบด้วย (สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2555, น. 1-2)

1) ปกนอก (Cover or Binding) คือส่วนที่เป็นปกหุ้มวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ปกหน้า ขอบสันปก และปกหลัง กระดาษที่ใช้เป็นกระดาษแข็ง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกใช้สีน้ำเงินเข้ม วิทยานิพนธ์ปริญญาโทใช้สีดำ

2) ใบรองปก (Fly Leaf or Blank Page) คือกระดาษเปล่า 1 หน้า ขนาดเดียวกับกระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์ รองปกทั้งปกหน้าและปกหลังด้านละ 1 แผ่น

3) หน้าชื่อเรื่องหรือหน้าปกใน (Title Page) ให้มีข้อความเหมือนกับปกหน้า ทั้งตำแหน่งขนาดและชนิดของตัวอักษร

4) หน้าอนุมัติ (Approval Page) คือหน้าสำหรับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามอนุมัติวิทยานิพนธ์ โดยหน้าอนุมัติให้ใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์

5) บทคัดย่อ (Abstract) คือการย่อเนื้อความวิทยานิพนธ์ทั้งหมดให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ มีความยาวไม่เกิน 2 หน้า

6) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) คือข้อความกล่าวขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้คำแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์ มีความยาวไม่เกิน 1 หน้า

7) สารบัญ (Table of Contents) คือรายการที่แสดงส่วนประกอบที่สำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ เรียงตามลำดับหมายเลขของหัวข้อต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในวิทยานิพนธ์

8) สารบัญตาราง (List of Tables) คือรายการที่แสดงชื่อและหน้าของตารางทั้งหมดที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ โดยเรียงตามลำดับหน้าเช่นเดียวกับสารบัญ

9) สารบัญภาพ (List of Figures) คือรายการที่แสดงชื่อและหน้าของภาพหรือแผนภูมิหรือแผนที่หรือกราฟทั้งหมดที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ โดยเรียงตามลำดับหน้าเช่นเดียวกับสารบัญ

10) คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (Abbreviations and Symbols) คือการอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่มีผู้กำหนดไว้แล้ว หรือผู้เขียนกำหนดขึ้นใช้ในวิทยานิพนธ์

1.1.2 ส่วนเนื้อเรื่อง

ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วยเนื้อเรื่องแบ่งเป็นบท ๆ มีจำนวนมากน้อยขึ้นอยู่กับเนื้อหาของเรื่องและวิธีการวิจัยที่ใช้ ส่วนมากจะประกอบด้วย 5 บท ดังนี้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2551, น. 41)

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย 1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 2) วัตถุประสงค์ของการวิจัย 3) ขอบเขตของการวิจัยและกรอบแนวคิด 4) สมมติฐานในการวิจัย (ถ้ามี) 5) ข้อตกลงเบื้องต้น 6) ความจำกัดของการวิจัย 7) นิยามคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย 8) ประโยชน์ที่จะได้รับ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 1) ความหมายของคำศัพท์ที่เป็นคำหลักของเรื่อง 2) สภาพปัญหาที่เป็นสาเหตุให้ทำวิจัยในเรื่องนี้ 3) แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่อง ตัวแปรที่ศึกษา การวัดตัวแปรที่ศึกษา และพื้นที่หรือประชากรเป้าหมาย 4) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดผลการวิจัยที่พบและตัวแปรที่ศึกษา

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย มีรูปแบบแตกต่างกันตามวิธีที่ใช้ในการทำวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย 1) สถานที่หรือเครือข่ายทางสังคมที่เลือกศึกษา 2) บทบาทการทำวิจัย 3) วิธีการเลือกตัวอย่างและหน่วยวิเคราะห์ 4) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 5) วิธีการสังเคราะห์ข้อมูล 6) ขอบเขตและความจำกัดของวิธีการศึกษา; การวิจัยเชิงบรรยายหรือการวิจัยเชิงสังเกต ประกอบด้วย 1) รูปแบบการวิจัย 2) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 3) เครื่องมือรวบรวมข้อมูล 4) การรวบรวมข้อมูล 5) การวิเคราะห์ข้อมูล 6) สูตรสถิติที่ใช้ในการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิจัย หมายถึง ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหาประกอบด้วย ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างและเนื้อหาสาระของผลการวิจัยแต่ละประเด็นปัญหาที่ต้องการทราบ

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

โดยสรุปแล้วในส่วนของเนื้อเรื่องอาจเปลี่ยนแปลงการเรียงลำดับเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ (สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2555, น. 3)

1.1.3 ส่วนประกอบตอนท้าย

1) รายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (Reference List or Bibliography) คือส่วนแสดงรายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ หรือบุคคลที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการวิจัย เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านที่ประสงค์จะค้นคว้าเพิ่มเติมในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป จัดเรียงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง การเขียนบรรณานุกรมจะต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2) ภาคผนวก (Appendix) คือส่วนเพิ่มเติมเพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หรือเป็นส่วนเสริมให้เกิดความเข้าใจชัดเจนขึ้น ภาคผนวกเป็นข้อมูลที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ แต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง ได้แก่ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในผลการวิจัย การสร้างเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ภาพประกอบต่าง ๆ ฯลฯ จัดเรียงภาคผนวกต่อจากรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

3) ประวัติผู้เขียน (Biography) คือประวัติการศึกษาและการทำงานโดยย่อของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ มีความยาวไม่เกิน 2 หน้า จัดเรียงต่อจากภาคผนวก

1.2 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

1.2.1 การเว้นขอบกระดาษ

1) ขอบกระดาษด้านบน

ในระบบ i-Thesis จะตั้งค่าห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ทุกหน้า การพิมพ์หน้าแรกของแต่ละส่วน ใช้รูปแบบอัตโนมัติ (Styles) เมื่อคลิกใช้รูปแบบแล้ว ข้อความจะเว้นห่างจากขอบบนให้เท่ากับ 2 นิ้ว และเว้นบรรทัดหลังข้อความให้ 1 บรรทัด

การตั้งค่าหน้ากระดาษ ตั้งค่าตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เว้นห่างจากขอบบน 2 นิ้ว ได้แก่ หน้าปกใน หน้าอนุมัติ หน้าแรกของบทคัดย่อ หน้ากิตติกรรมประกาศ หน้าแรกของสารบัญ หน้าแรกของสารบัญตาราง หน้าแรกของสารบัญภาพ หน้าแรกของหน้าคำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ หน้าแรกของแต่ละบท หน้าแรกของบรรณานุกรม หน้านำของหน้าภาคผนวก หน้าแรกของแต่ละภาคผนวก และหน้าแรกของประวัติผู้เขียน

(2) เว้นห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ได้แก่ หน้าที่ 2 ของหน้าบทคัดย่อ หน้าสารบัญ หน้าสารบัญตาราง หน้าสารบัญภาพ หน้าคำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ หน้าเนื้อหาของแต่ละบท หน้าภาคผนวกย่อย และหน้าประวัติผู้เขียน

- 2) ขอบด้านซ้าย เว้นห่างจากขอบ 1.5 นิ้ว
- 3) ขอบด้านขวา เว้นห่างจากขอบ 1 นิ้ว
- 4) ขอบด้านล่าง เว้นห่างจากขอบ 1 นิ้ว

1.2.2 การใช้ตัวพิมพ์ (Font)

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้ตัวพิมพ์ (Font) TH Sarabun New วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ (Font) Times New Roman การพิมพ์แต่ละส่วนใช้ขนาดตัวพิมพ์ (Font) แตกต่างกัน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่คำอธิบายของส่วนนั้น

1.2.3 การพิมพ์เลขหน้า

การพิมพ์เลขหน้าใช้ตัวพิมพ์ (Font) ขนาดเท่าเนื้อเรื่องในเล่ม วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้ตัวพิมพ์ (Font) TH Sarabun New อักษรปกติ (Regular) ขนาด 16 points วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ (Font) Times New Roman อักษรปกติ (Regular) ขนาด 12 points

หน้าแนวตั้งพิมพ์ชิดขวาบน ห่างจากขอบกระดาษขวาบน 1 นิ้ว หน้าแนวนอนพิมพ์เลขหน้าแนวนอนชิดขวาล่าง ห่างจากขอบกระดาษขวาล่าง 1 นิ้ว

การพิมพ์เลขหน้าส่วนนำและส่วนเนื้อเรื่องพิมพ์แตกต่างกัน ดังนี้

1) ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น

การพิมพ์เลขหน้าวิทยานิพนธ์ภาษาไทยพิมพ์ตัวอักษร ก ข ค ง จ ... วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษพิมพ์ตัวเลขโรมันตัวเล็ก ได้แก่ i, ii, iii, iv... โดยเริ่มนับหน้าแรกตั้งแต่หน้าปกในถึงหน้าสุดท้ายของส่วนนำ ไม่ต้องแสดงเลขหน้าที่หน้าแรกของแต่ละส่วน ได้แก่ หน้าปกใน หน้าอนุมัติ หน้าแรกของบทคัดย่อ หน้ากิตติกรรมประกาศ หน้าแรกของสารบัญ หน้าแรกของสารบัญตาราง หน้าแรกของสารบัญภาพ และหน้าแรกของหน้าคำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

2) ส่วนเนื้อเรื่องและส่วนประกอบตอนท้าย

การพิมพ์เลขหน้าทั้งวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์เป็นตัวเลข ได้แก่ 1, 2, 3 ... โดยเริ่มนับหน้าแรกตั้งแต่หน้าบทที่ 1 ถึงหน้าสุดท้ายของหน้าประวัติผู้เขียน ไม่ต้องใส่เลขหน้าที่หน้าแรกของบทที่ บรรณานุกรม หน้านำของหน้าภาคผนวก หน้าแรกของแต่ละภาคผนวก และหน้าประวัติผู้เขียน

1.2.4 การพิมพ์บทที่และหัวข้อ

การพิมพ์บทที่และหัวข้อใช้รูปแบบอัตโนมัติ (Styles) โดยเฉพาะที่ต้องการให้แสดงที่สารบัญเท่านั้น หัวข้อที่ไม่ต้องการให้แสดงที่สารบัญ พิมพ์เป็นตัวเลขโดยใช้ Numbering การใช้เลขลำดับข้อสามารถข้ามลำดับได้ เช่น จากหัวข้อลำดับ 2 ลำดับต่อไปข้ามไปใช้เลขหัวข้อลำดับ 5 ได้ หรือจากหัวข้อลำดับ 3 ลำดับต่อไปข้ามไปใช้เลขหัวข้อลำดับ 5 ได้

การพิมพ์บทที่และหัวข้อ พิมพ์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) บทที่ (Chapter) พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ วิทยานิพนธ์ภาษาไทย พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) ขนาด 20 points วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) ขนาด 14 points (ใช้รูปแบบ Heading 1)

2) หัวข้อลำดับ 2 พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เรียงลำดับหัวข้อปรับเปลี่ยนตามเลขที่ของบท เช่น บทที่ 1 หัวข้อลำดับ 2 คือ 1.1, 1.2, บทที่ 2 หัวข้อลำดับ 2 คือ 2.1, 2.2 วิทยานิพนธ์ภาษาไทย พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) ขนาด 18 points วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) ขนาด 13 points (ใช้รูปแบบ Heading 2)

3) หัวข้อลำดับ 3 เว้น 1 บรรทัดห่างจากหัวข้อลำดับ 2 และห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 0.5 นิ้ว เรียงลำดับหัวข้อปรับเปลี่ยนตามเลขที่ของบท หัวข้อลำดับ 2 และลำดับที่ของหัวข้อลำดับ 3 เช่น บทที่ 1 หัวข้อลำดับ 3 คือ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3... วิทยานิพนธ์ภาษาไทย พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) ขนาด 16 points วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) ขนาด 12 points (ใช้รูปแบบ Heading 3 เฉพาะที่ต้องการให้แสดงที่สารบัญ)

4) หัวข้อลำดับ 4 วางไว้ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อลำดับ 3 เรียงลำดับหัวข้อปรับเปลี่ยนตามเลขที่ของบท หัวข้อลำดับ 2 หัวข้อลำดับ 3 และลำดับที่ของหัวข้อลำดับ 4 เช่น บทที่ 1 หัวข้อลำดับ 4 คือ 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3... วิทยานิพนธ์ภาษาไทย พิมพ์ด้วยอักษรปกติ (Regular) ขนาด 16 points วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยอักษรปกติ (Regular) ขนาด 12 points (ใช้รูปแบบ Heading 4 เฉพาะที่ต้องการให้แสดงที่สารบัญ หรือ ใช้ Numbering)

5) หัวข้อลำดับ 5 วางไว้ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อลำดับ 4 พิมพ์ตัวเลข และตามด้วยวงเล็บเดี่ยว ดังนี้ 1), 2), 3)... (ใช้ Numbering)

6) หัวข้อลำดับ 6 วางไว้ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อลำดับ 5 พิมพ์ตัวเลขไว้ในวงเล็บคู่ ดังนี้ (1), (2), (3)... (ใช้ Numbering)

คำอธิบายภายใต้หัวข้อใด ย่อหน้าตรงกับเลขลำดับหัวข้อนั้น ดังตัวอย่าง

1.5.1 ขอบเขตของเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มีขอบเขตด้านเนื้อหาศึกษาถึงองค์ประกอบพื้นฐานของบุคลากรในตำแหน่ง พนักงานต้อนรับส่วนหน้า โรงแรมระดับ 3 ดาวในจังหวัดพังงา ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ...

1.2.5 การพิมพ์ตาราง (Tables)

1) การพิมพ์ชื่อตาราง

การพิมพ์ชื่อตาราง ใช้ Insert Caption และใช้รูปแบบอัตโนมัติ (Styles) Caption Table เมื่อคลิกใช้รูปแบบแล้ว ชื่อตารางจะเว้นห่างจากตาราง 1 บรรทัด ให้อัตโนมัติ

หลักเกณฑ์การพิมพ์ คือ พิมพ์ไว้ด้านบนของตาราง เว้นห่างจากเนื้อหา 1 บรรทัด พิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย เลขที่ตารางใช้เลขที่บทความด้วยลำดับที่ของตาราง เช่น ตารางที่ 1.1, Table 1.1 คือ ตารางที่ 1 ของบทที่ 1

ถ้าชื่อตารางยาวมากกว่า 1 บรรทัด บรรทัดต่อมาพิมพ์อักษรตัวแรกตรงกับอักษรตัวแรกของบรรทัดแรก

(1) วิทยานิพนธ์ภาษาไทย

ภาษาไทยพิมพ์อักษรตัวปกติ (Regular) 16 points, Line Spacing เท่ากับ Single พิมพ์คำว่า ตารางที่ เว้นระยะ 1 ตัวอักษร (Space) พิมพ์เลขที่ของตาราง เว้นระยะห่างจากเลขที่ตาราง 2 ตัวอักษร (Spaces) หรือตั้ง Tab ระยะห่างประมาณ 2 ตัวอักษร

(2) วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษพิมพ์อักษรตัวปกติ (Regular) 12 points, Line Spacing เท่ากับ 1.5 lines พิมพ์คำว่า Table เว้นระยะ 1 ตัวอักษร (Space) พิมพ์เลขที่ของตาราง เว้นระยะห่างจากเลขที่ตาราง 2 ตัวอักษร (Spaces) หรือตั้ง Tab ระยะห่างประมาณ 2 ตัวอักษร พิมพ์อักษรตัวแรกของแต่ละคำของชื่อตารางด้วยอักษรตัวใหญ่ ยกเว้นคำบุพบท คำสันธาน และคำนำหน้านาม

2) การพิมพ์ข้อความในตาราง

ขนาดความกว้างของตาราง ไม่ควรเกินกรอบของหน้า สำหรับตารางขนาดใหญ่ ใช้ตัวพิมพ์ขนาดเล็กลงได้ตามความเหมาะสม หรือพิมพ์ตามแนวนอนของหน้ากระดาษ ควรพิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกัน และตีเส้นตารางเฉพาะที่หัวตารางและท้ายตาราง

ถ้าตารางที่มีความยาวเกิน 1 หน้า พิมพ์หัวตารางทุกหน้า โดยตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ (Repeat Header Rows)

1.2.6 การพิมพ์ภาพประกอบ (Figures)

ภาพประกอบ ได้แก่ กราฟ แผนภูมิ แผนที่ ภาพเขียน ภาพถ่าย

1) การพิมพ์ชื่อภาพ

การพิมพ์ชื่อภาพ ใช้ Insert Caption และใช้รูปแบบอัตโนมัติ (Styles) เมื่อคลิกใช้รูปแบบแล้ว ชื่อภาพจะเว้นห่างจากภาพ 1 บรรทัด ให้อัตโนมัติ

หลักเกณฑ์การพิมพ์ คือ พิมพ์ไว้ด้านล่างของภาพ พิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย เว้นห่างจากภาพ 1 บรรทัด เลขที่ภาพใช้เลขที่บทความตามด้วยลำดับที่ของภาพ เช่น ภาพที่ 1.1, Figure 1.1 คือ ภาพที่ 1 ของบทที่ 1

ถ้าชื่อภาพยาวมากกว่า 1 บรรทัด บรรทัดต่อมาพิมพ์อักษรตัวแรกตรงกับอักษรตัวแรกของบรรทัดแรก

(1) วิทยานิพนธ์ภาษาไทย

ภาษาไทยพิมพ์อักษรตัวปกติ (Regular) 16 points, Line Spacing เท่ากับ Single พิมพ์คำว่า ภาพที่ เว้นระยะ 1 ตัวอักษร (Space) พิมพ์เลขที่ภาพ เว้นระยะห่างจากเลขที่ภาพ 2 ตัวอักษร (Spaces) และพิมพ์ชื่อภาพ หรือตั้ง Tab ระยะห่างประมาณ 2 ตัวอักษร

(2) วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษพิมพ์อักษรตัวปกติ (Regular) 12 points, Line Spacing เท่ากับ 1.5 lines พิมพ์คำว่า Figure เว้นระยะ 1 ตัวอักษร (Space) เว้นระยะห่างจากเลขที่ภาพ 2 ตัวอักษร (Spaces) หรือตั้ง Tab ระยะห่างประมาณ 2 ตัวอักษร พิมพ์อักษรตัวแรกของแต่ละคำของชื่อภาพด้วยอักษรตัวใหญ่ ยกเว้นคำบุพบท คำสันธาน และคำนำหน้านาม

2) การพิมพ์ข้อความในภาพ

ขนาดของภาพ ไม่ควรเกินกรอบของหน้า ภาพที่มีขนาดใหญ่ ปรับตัวพิมพ์เล็กลงได้ตามความเหมาะสม หรือพิมพ์ตามแนวนอนของหน้ากระดาษ ควรพิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกัน

1.2.7 การพิมพ์แหล่งที่มาของตารางและภาพ (Source)

การพิมพ์แหล่งที่มา (Source) ใช้ EndNote (Display as: Author (Year))

หลักเกณฑ์การพิมพ์ คือ วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวปกติ (Regular) 16 points พิมพ์คำว่า แหล่งที่มา ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (Colon) (:) เว้นระยะ 1 ตัวอักษร (Spaces) ก่อนพิมพ์ข้อความ ดังนี้ แหล่งที่มา: xxxxx วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวปกติ (Regular) 12 points พิมพ์คำว่า Source ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (Colon) (:) เว้นระยะ 1 ตัวอักษร (Spaces) ก่อนพิมพ์ข้อความ ดังนี้ Source: xxx

ถ้ามีทั้ง แหล่งที่มา และ หมายเหตุ ให้ระบุ แหล่งที่มา ก่อน หมายเหตุ

1) การพิมพ์แหล่งที่มาของตาราง พิมพ์ชิดซ้าย ใต้ตาราง เว้น 1 บรรทัดก่อนพิมพ์ (ภาษาไทย Line Spacing เท่ากับ Single หรือ 16 points, ภาษาอังกฤษ Line Spacing เท่ากับ 1.5 lines หรือ 12 points) และจบด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.)

2) การพิมพ์แหล่งที่มาของภาพ พิมพ์ชิดซ้าย ใต้ชื่อภาพ (ภาพที่ ...)

1.2.8 การพิมพ์หมายเหตุ (Note)

พิมพ์ชิดซ้าย ใต้ภาพหรือใต้ตาราง กรณีไม่มี แหล่งที่มา พิมพ์เว้นห่างจากตารางหรือภาพ 1 บรรทัด (ภาษาไทย Line Spacing เท่ากับ Single, ภาษาอังกฤษ Line Spacing เท่ากับ 1.5 lines) ถ้ามี แหล่งที่มา พิมพ์ได้ แหล่งที่มา

1) วิทยานิพนธ์ภาษาไทย พิมพ์อักษรตัวปกติ (Regular) 16 points พิมพ์คำว่า หมายเหตุ ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (Colon) (:) เว้นระยะ 1 ตัวอักษร (Spaces) ก่อนพิมพ์ข้อความ ดังนี้ หมายเหตุ: xxxx

2) วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ พิมพ์อักษรตัวปกติ (Regular) 12 points พิมพ์คำว่า Note ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (Colon) (:) เว้น 1 ระยะตัวอักษร (Spaces) ก่อนพิมพ์ข้อความ ดังนี้ Note: xxxxx

1.2.9 การพิมพ์หน้าบรรณานุกรม

การพิมพ์หน้าบรรณานุกรม ระบบ i-Thesis จะมีหน้า **บรรณานุกรม** หรือ **BIBLIOGRAPHY** ไว้ให้แล้ว

หลักเกณฑ์การพิมพ์หน้าบรรณานุกรม คือ พิมพ์คำว่า **บรรณานุกรม** หรือ **BIBLIOGRAPHY** ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว วิทยานิพนธ์ภาษาไทย ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 points

1.2.10 การพิมพ์รายการบรรณานุกรม

การพิมพ์รายการบรรณานุกรม ระบบ i-Thesis ใช้ EndNote ทำรายการบรรณานุกรม เมื่ออ้างอิงในเล่มแล้ว รายการบรรณานุกรมจะปรากฏอยู่ท้ายเล่ม จะไปปรากฏที่หน้า **บรรณานุกรม** หรือ **BIBLIOGRAPHY** เมื่อ Save to Cloud (ดูได้ที่ไฟล์ PDF)

หลักเกณฑ์การพิมพ์รายการบรรณานุกรม มีดังนี้

1) พิมพ์รายการบรรณานุกรมรายการแรกเว้นห่างจากคำว่า **บรรณานุกรม** หรือ **BIBLIOGRAPHY** 1 บรรทัด

- 2) การตั้งค่าระยะบรรทัด (Line Spacing) ภาษาไทยตั้งค่าเป็น Single ภาษาอังกฤษตั้งค่าเป็น 1.5 Lines
- 3) ตั้งค่าการพิมพ์ชิดซ้าย ตั้งค่าย่อเยื้อง (Hanging) 0.5 นิ้ว
- 4) การพิมพ์แต่ละรายการ ใช้ฟอนต์ปกติ (Regular) ภาษาไทยใช้ฟอนต์ 16 points ภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ 12 points
- 5) การพิมพ์แต่ละรายการ พิมพ์จบรายการแล้วจึงกด Enter ถ้าต้องการตัดคำขึ้นบรรทัดใหม่ใช้กด shift และ enter
- 6) การพิมพ์เครื่องหมายมหัพภาค (.) จุลภาค (,) อัฒภาค (;) ทวิภาค (:) เว้นระยะหลังเครื่องหมายเหล่านี้ 1 ตัวอักษร (Space)
- 7) การพิมพ์ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร และชื่อเอกสารทุกประเภท พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอียง (Italic)
- 8) การพิมพ์แต่ละรายการควรอยู่หน้าเดียวกัน
- 9) วิทยานิพนธ์ภาษาไทยที่มีบรรณานุกรมภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์บรรณานุกรมภาษาไทยก่อน แล้วจึงพิมพ์บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ต่อเนื่องกันไปไม่ต้องเว้นระยะห่าง ไม่ต้องมีหัวข้อค้น
- 10) บรรณานุกรมแต่ละภาษา เรียงลำดับตามตัวอักษร ก-ฮ, A-Z ใช้คำสั่ง Sort ช่วยจัดเรียงได้ ยกเว้น ถ้ามี A An The ให้เรียงด้วยคำถัดไป เช่น The Institute of Accreditation ให้จัดเรียงที่อักษร I = Institute รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเรียงบรรณานุกรมดูเพิ่มเติมที่ บทที่ 3

1.2.11 การพิมพ์ภาคผนวก

การพิมพ์ **ภาคผนวก** ใช้รูปแบบอัตโนมัติ (Styles) เมื่อคลิกใช้รูปแบบแล้ว หน้าภาคผนวกจะปรากฏในหน้าสารบัญ

หลักเกณฑ์การพิมพ์ภาคผนวก ดังนี้

- 1) ให้นำ พิมพ์คำว่า **ภาคผนวก, APPENDIX** (กรณีมีหนึ่งภาคผนวก) หรือ **APPENDICES** (กรณีมีมากกว่าหนึ่งภาคผนวก) พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 Points ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 Points (ใช้รูปแบบ Heading 1)
- 2) ส่วนเนื้อหาของภาคผนวก หน้าแรกพิมพ์ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว ถ้ามีมากกว่าหนึ่งภาคผนวก ให้แบ่งเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค... หรือ Appendix A Appendix B Appendix C... ตามลำดับ ขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้งเมื่อขึ้นภาคผนวกใหม่ (ใช้รูปแบบ Heading 2)

1.2.12 การพิมพ์ประวัติผู้เขียน

หน้า **ประวัติผู้เขียน** หรือ **BIOGRAPHY** ระบบ i-Thesis จะใส่หน้านี้ให้แล้ว การใส่ข้อมูลต้องพิมพ์ในกรอบที่ระบบตั้งไว้ให้

หลักเกณฑ์การพิมพ์ คือ พิมพ์คำว่า **ประวัติผู้เขียน** หรือ **BIOGRAPHY** ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 points

ส่วนรายละเอียดของผู้เขียน แบ่งเป็น 2 คอลัมน์ ด้านซ้ายเป็นหัวข้อ ด้านขวาเป็นรายละเอียด มีความยาวไม่เกิน 2 หน้า ดังนี้

- 1) ส่วนเกี่ยวกับชื่อ พิมพ์คำว่า **ชื่อ ชื่อสกุล** หรือ **ชื่อ นามสกุล** หรือ **NAME** ใส่คำนำหน้านาม
- 2) ส่วนเกี่ยวกับการศึกษา พิมพ์คำว่า **ประวัติการศึกษา** หรือ **ACADEMIC BACKGROUND** ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับปีสำเร็จการศึกษา เริ่มตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ระบุวุฒิการศึกษา และสถานศึกษา
- 3) ส่วนเกี่ยวกับประสบการณ์ พิมพ์คำว่า **ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์ทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษา** หรือ **EXPERIENCE** ใส่ข้อมูลเฉพาะที่สำคัญ (ถ้ามี)

บทที่ 2

การอ้างอิง

การอ้างอิง (Citation) มีความสำคัญคือทำให้งานวิจัยมีความน่าเชื่อถือ ทราบถึงความเป็นมาของเรื่องนั้น ๆ ผู้อ่านสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ และเป็นการแสดงถึงจริยธรรมของผู้วิจัย (พิสนุพงศ์, 2553, น. 21)

การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text) ระบบนาม-ปี (Author-date) เป็นระบบที่นิยมใช้ในรูปแบบ APA (American Psychological Association) ของสมาคมจิตวิทยาแห่งอเมริกา ซึ่งใช้ในสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ชีววิทยา ศึกษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ และสาขาวิชาทางธุรกิจ การกำหนดหลักเกณฑ์การอ้างอิงในที่นี้จะกล่าวเฉพาะหลักการสำคัญที่ใช้กันทั่วไปเท่านั้น

2.1 รูปแบบการอ้างอิง

รูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา มี 3 รูปแบบ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551, น. 17; American Psychological Association, 2010, p. 174)

- 1) การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ ชื่อผู้เขียนเป็นส่วนหนึ่งของข้อความ ใส่ปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ
- 2) การอ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ ชื่อผู้เขียนไม่ได้อยู่ในข้อความที่อ้าง ใส่ชื่อและปีพิมพ์ขึ้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) ไว้ในวงเล็บ
- 3) การอ้างอิงชื่อผู้เขียนและปีพิมพ์เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา ถ้าชื่อผู้เขียนถูกอ้างเป็นส่วนหนึ่งของการบรรยายแล้ว การอ้างครั้งต่อไปไม่ต้องใส่ปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ และถ้ามีข้อความบรรยายต่อไปอีกโดยไม่มีการอ้างเอกสารอื่นมาแทรก นำชื่อผู้เขียนใส่รวมกับปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บวางไว้ท้ายข้อความ ถ้าชื่อผู้เขียนไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการบรรยาย อ้างชื่อผู้เขียนและปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ อ้างชื่อผู้เขียนครั้งต่อไปต้องใส่ปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ

2.2 วิธีการอ้างอิง

วิธีการอ้างอิงผลงานของผู้อื่นสามารถทำได้ 3 วิธี คือ 1) การสรุป (Summary) เป็นการรวบรวมเนื้อหาสาระเฉพาะที่สำคัญเป็นแบบย่อความ เนื้อหาสาระสำคัญยังอยู่ครบโดยเรียงเรียงเขียนขึ้นใหม่ด้วยภาษาของตนเอง ใช้รูปแบบและลีลาการเขียนตามที่ตนถนัด ซึ่งจะแตกต่างกับต้นฉบับ ความยาวของข้อความที่สรุปได้จะสั้นกว่าต้นฉบับมาก 2) การถอดความ (Paraphrase) เป็นการถ่ายทอด เนื้อหาสาระของข้อความนั้น โดยยังคงความหมายและส่วนประกอบทุกอย่างเหมือนต้นฉบับ แต่เขียนหรือเรียบเรียงด้วยภาษาของตนเอง มีตัวอักษรบางตัว บางคำเหมือนต้นฉบับบ้าง แต่ส่วนมากไม่เหมือนต้นฉบับ และมีความยาวของข้อความที่ถอดความแล้วพอ ๆ กับต้นฉบับ 3) การคัดลอก (Quotation) เป็นการอ้างอิงเนื้อหาเหมือนกับต้นฉบับทุกตัวอักษร ถ้าแปลมาจากภาษาต่างประเทศ ต้องเป็นการแปลแบบคำต่อคำ ข้อความที่คัดลอกเป็นใจความสำคัญ และต้องการรักษารูปแบบประโยคและวิธีการเขียนแบบเดิมไว้ ส่วนมากมักจะเป็นคำพูด วลี ข้อความของบุคคลสำคัญ เป็นทฤษฎี และเป็นแนวความคิดที่เขียนเรียบเรียงไว้อย่างชัดเจน ครบถ้วน การคัดลอกต้องใส่ชื่อผู้เขียน ปีพิมพ์ และเลขหน้าที่อ้างหรือเลขย่อหน้าที่อ้างด้วยทุกครั้ง (บุญธรรม กิจปริดาบริสุทธ์, 2551, น. 268-269; American Psychological Association, 2010, p. 170)

2.2.1 การคัดลอกข้อความที่มีความยาวไม่เกิน 40 คำ (ไม่เกิน 3 บรรทัด)

ถ้าข้อความที่คัดลอกอยู่กลางประโยค ใส่ข้อความที่อ้างไว้ในเครื่องหมายอัฒประกาศคู่ (Quotation Marks) (“ ”) และอ้างแหล่งที่มาไว้ในวงเล็บท้ายเครื่องหมายอัฒประกาศคู่ทันที และตามด้วยประโยคต่อเนื่องของข้อความ ไม่ใช่เครื่องหมายวรรคตอนอื่น ๆ ยกเว้นเป็นรูปของประโยค

ตัวอย่าง

Creswell (1998) stated that a "Phenomenological study describes the meaning of the lived experiences for several individuals about a concept or the phenomenon" (p. 55).

ถ้าข้อความที่คัดลอกอยู่ท้ายประโยค ใส่ข้อความที่อ้างไว้ในเครื่องหมายอัฒประกาศคู่ (Quotation Marks) (“ ”) อ้างแหล่งที่มาไว้ในวงเล็บท้ายเครื่องหมายอัฒประกาศคู่ทันที และจบด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.) หรือเครื่องหมายอื่น ๆ ไว้ในวงเล็บปิด

ตัวอย่าง

A focus group is "a way of listening a people and learning form them" (Morgan, 1998, p. 9).

It is "a collectivistic rather than an individualistic research method that focuses on the multivocality of participants' attitudes, experiences, and beliefs" (Madriz, 2000, p. 836).

2.2.2 การคัดลอกข้อความที่มีความยาวเกิน 40 คำ (เกิน 3 บรรทัด)

ข้อความที่ยกมาอ้างมีความยาวเกิน 3 บรรทัดหรือประมาณ 40 คำ เขียนข้อความโดย ขึ้นย่อหน้าใหม่ ไม่ต้องเว้นบรรทัด และ ไม่ใช่ เครื่องหมายอัญประกาศคู่ (Quotation Marks) (“ ”) ตั้งค้าย่อหน้าและย่อเยื้อง (Hanging) ห่างจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว ด้านขวาชิดขอบ ถ้าต้องการย่อหน้าในข้อความที่ยกมาอ้างนี้ ย่อเข้าได้ 0.5 นิ้ว จบข้อความแล้วเว้น 1 บรรทัด

ตัวอย่าง

ปัญหาเรื่องภาวะโลกร้อน คือ ก๊าซเรือนกระจกไม่ได้หนาขึ้น แต่เข้มข้นมากขึ้น สาเหตุหลักคือธาตุคาร์บอนที่เคยสะสมอยู่ในรูปของน้ำมันและถ่านหิน ซึ่งควรจะอยู่ในที่ของมันในแผ่นดิน แต่เอามาเผาเพื่อนำพลังงานมาใช้ ผลลัพธ์ที่ได้ก็คือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งตามธรรมชาติถ้าให้เวลานานเพียงพอ กระบวนการตามธรรมชาติในโลกจะค่อย ๆ ดึงก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในบรรยากาศกลับออกไป แต่ตอนนี้เราขุดคาร์บอนขึ้นมาเผาวันละ 80 ล้านบาร์เรล เร็วกว่าที่กระบวนการตามธรรมชาติจะจำกัดออกไปได้ ก็เลยสะสมในชั้นบรรยากาศมากขึ้นจนทำให้ภาวะเรือนกระจกในปัจจุบันมีความรุนแรงมากกว่าสภาพตามธรรมชาติ (วันชัย ดันติวิทยพิทักษ์, 2550, น. 152)

ตัวอย่าง

Top-performing teams generally reinforce the organization's business priorities and values by creating distributed leadership within the organization—leaders at every level who send the same messages about the organization's direction and strategy (Rogers and Blenko, 2006, p. 135).

2.2.3 การคัดลอกข้อความที่มาจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลขหน้า

แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ส่วนใหญ่ไม่มีเลขหน้า ถ้ามีเลขย่อหน้าใช้แทนเลขหน้าได้โดยใช้ตัวย่อ para. ภาษาไทยใช้คำว่า ย่อหน้าที่

ตัวอย่าง

Basu and Jones (2007) went so far as to suggest the need for a new “intellectual framework in which to consider the nature and form of regulation in cyberspace” (para. 4).

ถ้าเอกสารมีหัวข้อ มีเลขย่อหน้า ไม่มีเลขหน้า อ้างหัวข้อและเลขย่อหน้า เพื่อให้ผู้อ่านทราบถึงตำแหน่งของข้อความที่ยกมาอ้าง

ตัวอย่าง

In their study, Verbunt, Pernot, and Smeets (2008) found that “the level of perceived disability in patients with fibromyalgia seemed best explained by their mental health condition and less by their physical condition” (Discussion section, para. 1).

กรณีไม่มีเลขหน้า ไม่มีเลขย่อหน้าที่ชัดเจน มีชื่อหัวข้อยาวมาก ไม่สะดวกในการอ้างอิง ใส่ชื่อสั้น ๆ ไว้ในเครื่องหมายอัญประกาศคู่ (Quotation Marks) (“ ”) และใส่ไว้ในวงเล็บ

ตัวอย่าง

“Empirical studies have found mixed results on the efficacy of labels in educating consumers and changing consumption behavior” (Golan, Kuchler, & Krissof, 2007, “Mandatory Labeling Has Targeted,” para. 4).

(ชื่อเต็มคือ “Mandatory Labeling Has Targeted Information Gaps and Social Objectives.”)

2.2.4 การอ้างอิงภายในข้อความที่คัดลอก

ภายในข้อความที่คัดลอกมา มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลต้นฉบับ ไม่ต้องนำมาไว้ในรายการอ้างอิง (References) ยกเว้นแหล่งข้อมูลต้นฉบับนั้นถูกอ้างไว้ที่อื่น ๆ ในเอกสารนั้น

ตัวอย่าง

มีผู้คัดค้านการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ คือ Milton Friedman ในปี 1970 ได้กล่าวว่า หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อธุรกิจคือต้องใช้ทรัพยากรหรือทำกิจกรรมใดก็ตามเพื่อให้เพิ่มผลกำไร จากการสำรวจในปี 2006 พบว่า มีเพียงร้อยละ 16 ของผู้บริหารสูงสุดขององค์การเท่านั้นที่เห็นด้วยกับแนวคิดของ Friedman (Lawrence & Weber, 2008, p. 53)

“In the United States, the American Cancer Society (2007) estimated that about 1 million cases of NMSC and 59,940 cases of melanoma would be diagnosed in 2007, with melanoma resulting in 8,110 deaths” (Miller et al., 2009, p. 209)

2.3 การอ้างอิงผู้เขียนชาวต่างประเทศ

งานเขียนของผู้เขียนชาวต่างประเทศ อ้างอิงเฉพาะนามสกุล

การอ้างอิง Carpenters and Krause (2011)

บรรณานุกรม Carpenter, D. P., & Krause, G. A. (2011). Reputation and public administration. *Public Administration Review*, 72(1), 26–32.
doi:10.1111/j.1540-6210.2011.02506.x

2.4 การอ้างอิงผู้เขียนชาวไทย ในเอกสารภาษาไทย

2.4.1 งานเขียนภาษาไทย อ้างในเอกสารภาษาไทย

งานเขียนของชาวไทย เขียนภาษาไทย อ้างอิงในเอกสารภาษาไทย ใส่อ้างอิงทั้ง ชื่อและนามสกุล

การอ้างอิง ศิวัช พงษ์เพียจันทร์ (2559)

บรรณานุกรม ศิวัช พงษ์เพียจันทร์. (2559). *ปริศนาแผ่นดินแอนตาร์กติกา*. กรุงเทพฯ: บ้านพระอาทิตย์.

2.4.2 งานเขียนภาษาอังกฤษ อ้างในเอกสารภาษาไทย

งานเขียนของชาวไทย เขียนภาษาอังกฤษ ตีพิมพ์ในประเทศไทย อ้างอิงในเอกสารภาษาไทย ใส่อ้างอิงทั้ง ชื่อและนามสกุล

การอ้างอิง Cheanchom Thongjen (2015)

บรรณานุกรม Cheanchom Thongjen. (2015). The determinants of irregular migration of myanmar workers to Thailand. *Thai Journal of Public Administration*, 13(1), 93-124.

2.5 การอ้างอิงผู้เขียนชาวไทย ในเอกสารภาษาอังกฤษ

2.5.1 งานเขียนภาษาไทย ตีพิมพ์ในประเทศไทย อ้างในเอกสารภาษาอังกฤษ

งานเขียนของชาวไทยที่เป็นภาษาไทย ตีพิมพ์ในประเทศไทย อ้างอิงในเอกสารภาษาอังกฤษ ใส่
อ้างอิงทั้ง ชื่อและนามสกุล

การอ้างอิง Siwatt Pongpiacha (2016)

บรรณานุกรม Siwatt Pongpiacha. (2016). Kānsuksā khwāmphungphōṭchai khoṅg
phūchai sōpwæ pramōen khwāmsīang thāng sukkhaphap thī mī
phon chāk monlaphit thāng ‘ākāt nai khēt phūnthī yu’āsai
[The study of satisfaction level of air pollution health risk
assessment software in residential zone]. *Journal of Social
Development*, 18(Special), 175-200.

2.5.2 งานเขียนภาษาอังกฤษ ตีพิมพ์ในประเทศไทย อ้างในเอกสารภาษาอังกฤษ

งานเขียนของชาวไทยที่เป็นภาษาอังกฤษ ที่ตีพิมพ์ในประเทศไทย อ้างอิงในเอกสาร
ภาษาอังกฤษ ใส่อ้างอิงทั้ง ชื่อและนามสกุล

การอ้างอิง Cheanchom Thongjen (2015)

บรรณานุกรม Cheanchom Thongjen. (2015). The determinants of irregular migration
of myanmar workers to Thailand. *Thai Journal of Public
Administration*, 13(1), 93-124.

2.5.3 งานเขียนภาษาอังกฤษ ตีพิมพ์ต่างประเทศ อ้างในเอกสารภาษาอังกฤษ

งานเขียนของชาวไทยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลต่างประเทศ ใส่อ้างอิงเฉพาะนามสกุลเหมือนชาว
ต่างประเทศ

การอ้างอิง Pongpiachan, Chetianukornkul, and Manassanitwong (2021)

บรรณานุกรม Pongpiachan, S., Chetianukornkul, T., & Manassanitwong, W. (2021).
Relationship between COVID-19-infected number and PM 2.5
level in ambient air of Bangkok, Thailand. *Aerosol Science and
Engineering*. doi:10.1007/s41810-021-00105-6

2.6 การอ้างอิงเอกสาร 1 งานโดยผู้เขียน 1 คน

ผู้เขียนชาวไทยใส่ทั้งชื่อและนามสกุล ผู้เขียนชาวต่างประเทศใส่เฉพาะนามสกุล (ไม่ต้องใส่คำ Jr., III ที่ทำนามสกุล) และใส่ปีพิมพ์ของเอกสารในตำแหน่งที่ต้องการ

2.6.1 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ ชื่อผู้เขียนเป็นส่วนหนึ่งของข้อความใส่ปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ

ตัวอย่าง ดวงเดือน พันธุนาวัน (2543) ได้เสนอทฤษฎีต้นไม้จริยธรรม
Steers (1977) found that, as shown in figure 3.1

2.6.2 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความซ้ำในย่อหน้าเดียวกัน

ภายในย่อหน้า ถ้าชื่อผู้เขียนถูกอ้างเป็นส่วนหนึ่งของการบรรยายแล้ว การอ้างครั้งต่อไปไม่ต้องใส่ปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ และถ้ามีข้อความบรรยายต่อไปอีกโดยไม่มีการอ้างเอกสารอื่นมาแทรก นำชื่อผู้เขียนใส่รวมกับปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บวางไว้ท้ายข้อความ

ตัวอย่าง

Among epidemiological samples, Kessler (2003) found that early onset social anxiety disorder results in a more potent and severe course. Kessler also found. ... The study also showed that there was a high rate of comorbidity with alcohol abuse or dependence and major depression (Kessler, 2003).

2.6.3 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนและปีพิมพ์ก่อนข้อความ

ถ้าชื่อผู้เขียนและปีพิมพ์เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา ไม่ต้องใส่ไว้ในวงเล็บ

ตัวอย่าง

เมื่อปี 1956, Tiebout นักเศรษฐศาสตร์ชาวอเมริกัน ได้อธิบายแนวคิดการกระจายอำนาจด้วยมุมมองของระบบตลาด เสนอแบบจำลองมีชื่อว่า Tiebout Model

In 1997, Reyes studied the returned migration in Mexico and found that

2.6.4 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนและปีพิมพ์ท้ายข้อความ

การอ้างอิงผู้เขียนท้ายข้อความ ชื่อผู้เขียนไม่ได้อยู่ในข้อความที่อ้าง ใส่ชื่อและปีพิมพ์ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) ไว้ในวงเล็บ

ตัวอย่าง

เหตุผลที่สนับสนุนแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อสังคมเกิดจากองค์การธุรกิจมีอำนาจหรืออิทธิพลต่อสังคมมาก (Davis, 1975, p. 20)

Organisation commitment is a binding relationship and unity among members of organisation (Steers, 1977)

2.6.5 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนและปีพิมพ์ท้ายข้อความซ้ำในย่อหน้าเดียวกัน

ถ้าในย่อหน้านั้น ชื่อผู้เขียนไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการบรรยาย อ้างชื่อผู้เขียนและปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ อ้างชื่อผู้เขียนครั้งต่อไปต้องใส่ปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บด้วย

ตัวอย่าง

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003).
Kessler (2003) also found. . . .

2.7 การอ้างอิงเอกสาร 1 งานโดยผู้เขียน 2 คน

งานที่มีผู้เขียน 2 คน การอ้างอิงใส่ชื่อผู้เขียนทั้ง 2 คน ทุกครั้งที่อ้างอิง ระหว่างชื่อผู้เขียนใส่คำว่า และ หรือ and หรือ &

2.7.1 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

ตัวอย่าง อภิชาติ ศรีสอาด และพัชรี สำโรงเย็น (2556)
 Molenda and Bichelmeyer (2005)

2.7.2 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ

ตัวอย่าง (อภิชาติ ศรีสอาด และพัชรี สำโรงเย็น, 2556)
 (Molenda & Bichelmeyer, 2005)

2.8 การอ้างอิงเอกสาร 1 งานโดยผู้เขียน 3-5 คน

การอ้างอิงงานที่มีผู้เขียน 3-5 คน อ้างชื่อครั้งแรกใส่ชื่อผู้เขียนทุกคน ระหว่างชื่อผู้เขียนแต่ละคนใส่เครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) หน้าชื่อผู้เขียนคนสุดท้ายใส่คำว่า **และ** หรือ **and** หรือ **&** การอ้างอิงครั้งต่อไปใส่ชื่อผู้เขียนคนแรกและใส่คำว่า **และคณะ** หรือ **และคนอื่น ๆ** หรือ **et al.**

2.8.1 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

กรณีอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ การอ้างอิงครั้งที่สองภายในย่อหน้าเดียวกันไม่ต้องใส่ปีพิมพ์ซ้ำ ถ้าไม่ได้ย่อหน้าเดียวกันต้องใส่ปีพิมพ์ด้วย

ตัวอย่าง สุกมาส อังศุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ, และรัชนิกุล ภิญโญภาณุวัฒน์ (2551)
 สุกมาส อังศุโชติ และคณะ (2551)
 Dillman, Smyth, and Christian (2009)
 Dillman et al. (2007)

2.8.2 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ

กรณีอ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ การอ้างอิงครั้งต่อไปในย่อหน้าเดียวกันหรือไม่ได้ย่อหน้าเดียวกัน ให้ใส่ปีพิมพ์ด้วย

ตัวอย่าง (สุกมาส อังศุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ, และรัชนิกุล ภิญโญภาณุวัฒน์, 2551)
 (สุกมาส อังศุโชติ และคณะ, 2551)
 (Dillman, Smyth, & Christian, 2009)
 (Dillman et al., 2007)

2.9 การอ้างอิงเอกสาร 1 งานโดยผู้เขียน 6-7 คน

การอ้างอิงงานที่มีผู้เขียน 6 คนหรือมากกว่า ใส่ชื่อผู้เขียนคนแรกแล้วตามด้วยคำว่า **และคณะ** หรือ **และคนอื่น ๆ** หรือ **et al.** และปีพิมพ์ ทั้งอ้างอิงครั้งแรกและครั้งต่อไป

ตัวอย่าง

อ้างอิงครั้งแรก ภิรมย์ ศรีประเสริฐ และคณะ (2555)

อ้างอิงครั้งต่อไป ภิรมย์ ศรีประเสริฐ และคณะ (2555)

บรรณานุกรม ภิรมย์ ศรีประเสริฐ, วารุณี เจนาคม, เกษภา ไชยคุปต์, อัจฉรา ฉายากุล, วศิณี สันติวัฒนชัยกุล และนพรัตน์ พนอพัฒนาชัย. (2555). รายงานการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย ปี 2551-2552. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ.

อ้างอิงครั้งแรก Wetherill et al. (1986)

อ้างอิงครั้งต่อไป Wetherill et al. (1986)

บรรณานุกรม Wetherill, G. B., Duncombe, P., Kenward, M., Köllerström, J., Paul, S. R., & Vowden, B. J. (1986). *Regression analysis with applications*. London: Chapman and Hall.

อ้างอิงครั้งแรก Gilbert et al. (2002)

อ้างอิงครั้งต่อไป Gilbert et al. (2002)

บรรณานุกรม Gilbert, D. G., McCleron, F. J., Rabinovich, N. E., Plath, L. C., Masson, C. L., Anderson, A. E., & Sly, K. F. (2002). Mood disturbance fails to resolve across 31 days of cigarette abstinence in women. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 70(1), 142–152. doi:10.1037/0022-006x.70.1.142

2.10 การอ้างอิงเอกสาร 1 งานโดยผู้เขียนมากกว่า 7 คน

การอ้างอิงงานที่มีผู้เขียนมากกว่า 7 คน ใส่ชื่อผู้เขียนคนแรกแล้วตามด้วยคำว่า **และคณะ** หรือ **และคนอื่น ๆ** หรือ **et al.** และตามด้วยปีพิมพ์ ทั้งอ้างอิงครั้งแรกและครั้งต่อไป

ตัวอย่าง

อ้างอิงครั้งแรก Croucher et al. (2012)

อ้างอิงครั้งต่อไป Croucher et al. (2012)

บรรณานุกรม Croucher, S. M., Homsey, D., Guarino, L., Bohlin, B., Trumpetto, J., Izzo, A., ... Sykes, T. (2012). Jealousy in four nations: A cross-cultural analysis. *Communication Research Reports*, 29(4), 353-360.
doi:10.1080/08824096.2012.723273

2.11 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน (Multiple Works)

2.11.1 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน ชื่อผู้เขียนเหมือนกัน ปีพิมพ์แตกต่างกัน

การอ้างอิงเอกสารที่มีปีพิมพ์ต่างกัน อ้างโดยเรียงลำดับตามปีพิมพ์จาก **ปีเก่าไปหาปีใหม่**

ตัวอย่าง ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ (2550, 2553)

(มณีวรรณ ฉัตรอุทัย, 2552, 2558)

Department of Veterans Affairs (2001, 2003)

(Kotler, 2001, 2012)

2.11.2 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน ชื่อผู้เขียนเหมือนกัน ปีพิมพ์เหมือนกัน

การอ้างอิงเอกสารที่มีปีพิมพ์เดียวกันใส่ชื่อผู้เขียนและใส่อักษร ก ข ค ... หรือ a, b, c ... ไว้ท้ายปีพิมพ์ที่ซ้ำกัน

การใส่ลำดับก่อนหลัง ก ข ค หรือ a, b, c ใส่ตามลำดับอักษรของ ชื่อหนังสือ ชื่อบทความ หรือชื่อเอกสาร

ตัวอย่าง (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2553ก, 2553ข)

(Derryberry & Reed, 2005a, 2005b)

2.11.3 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน ชื่อผู้เขียนเหมือนกัน เอกสารอยู่ระหว่างการ จัดพิมพ์

การอ้างอิงเอกสารที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์มากกว่า 1 งาน ภาษาไทยใส่คำว่า กำลังจัดพิมพ์ ภาษาต่างประเทศใส่คำว่า in press โดยใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (Hyphen) (-) คั่นระหว่างตัวอักษร และวางไว้ท้ายปีพิมพ์ เช่น เอกสารภาษาไทยใส่ กำลังจัดพิมพ์-ก กำลังจัดพิมพ์-ข . . . เอกสาร ภาษาต่างประเทศใส่ in press-a, in press-b . . .

ตัวอย่าง (Derryberry & Reed, 2005a, 2005b, in press-a, in press-b)
Gogel (1990, 2006, in press-a, in press-b)

2.11.4 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน ชื่อผู้เขียนแตกต่างกัน

การอ้างอิงเอกสารหลายงานที่มีผู้เขียนแตกต่างกัน อ้างโดยเรียงตามลำดับตัวอักษรผู้เขียน คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (Semicolon) (;) ถ้าอ้างอิงเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ พร้อมกันใส่เอกสารภาษาไทยก่อน

ตัวอย่าง (จรัส สุวรรณมาลา, 2553; บุรศักดิ์ อุวรรณโน และถวิลวดี บุรีกุล, 2550)
(สุนันทา วงศ์จตุรภัทร, 2550; Fidzani, 1998)
(Field, 2009; Grossberg, 1992)

2.11.5 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน โดยผู้เขียน 3-5 คน ชื่อไม่เหมือนกันทุกคน

การอ้างอิงเอกสาร 2 งานในทีเดียวกัน ที่มีชื่อผู้เขียนซ้ำกันแต่ไม่เหมือนกันทุกคน ใส่ชื่อผู้เขียนคนแรกและคนลำดับต่อมาที่เหมือนกันจนถึงชื่อผู้เขียนคนที่แตกต่างกัน โดยเรียงตามลำดับ

ตัวอย่าง Abdul-Jalbar, Gutierrez, Puerto, et al. (2003) and Abdul-Jalbar, Gutierrez,
and Sicilia (2005)
Ireys, Chernoff, DeVet, et al. (2001) and Ireys, Chernoff, Stein, et al.
(2001)

2.11.6 การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 งาน โดยผู้เขียน 6 คนหรือมากกว่า 6 คน

ชื่อไม่เหมือนกันทุกคน

การอ้างอิงเอกสาร 2 งานในทีเดียวกัน ที่มีชื่อผู้เขียนซ้ำกันแต่ไม่เหมือนกันทุกคน ใส่ชื่อผู้เขียนคนแรกและคนลำดับต่อมาที่เหมือนกันจนถึงชื่อผู้เขียนคนที่แตกต่างกัน ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) และตามด้วยคำว่า **และคณะ** หรือ **และคนอื่น ๆ** หรือ **et al.** โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร

ตัวอย่าง

ชื่อผู้เขียน 2 รายการนี้แตกต่างกันที่คนที่ 3 การอ้างอิงให้เรียงรายการแรกมาก่อน (Barrett) รายการที่ 2 (Gabrieli)

ตัวอย่าง

1. Kosslyn, Koenig, Barrett, Cave, Tand, and Gabrieli (1996)

2. Kosslyn, Koenig, Gabrieli, Tand, Marsolek, and Daly (1996)

การอ้างอิง Kosslyn, Koenig, Barrett, et al. (1996) and Kosslyn, Koenig, Gabrieli, et al. (1996)

2.12 การอ้างอิงเอกสารที่มีผู้เขียนเป็นหน่วยงาน

ผู้เขียนที่เป็นหน่วยงาน เช่น องค์กร หน่วยงานรัฐบาล มหาวิทยาลัย โดยปกติใส่ชื่อเต็ม ถ้าชื่อหน่วยงานไม่ยาวหรือตัวย่อไม่เป็นที่รู้จักใส่ชื่อเต็มทุกครั้งที่อ้าง ถ้าหน่วยงานนั้นชื่อยาวและชื่อย่อเป็นที่รู้จักใส่ชื่อเต็มในการอ้างครั้งแรก อ้างอิงต่อไปใส่ชื่อย่อ การใช้ชื่อย่อใช้ตามหลักทั่วไปที่ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ง่าย

2.12.1 การอ้างอิงก่อนข้อความ (เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา)

ตัวอย่าง

อ้างอิงครั้งแรก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช., 2543)

อ้างอิงต่อไป สวทช. (2543)

บรรณานุกรม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (2543). *วิสัยทัศน์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย 2020: สถานภาพและยุทธศาสตร์*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

อ้างอิงครั้งแรก United Nations, Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP, 2003)

อ้างอิงต่อไป ESCAP (2003)

บรรณานุกรม United Nations, Economic and Social Commission for Asia and the Pacific. (2003). *Young people: Partners in HIV/AIDS prevention*. New York, NY: Author.

2.12.2 การอ้างอิงท้ายข้อความ

ตัวอย่าง

อ้างอิงครั้งแรก (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ [สวทช.], 2543)

อ้างอิงต่อไป (สวทช., 2543)

บรรณานุกรม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (2543). *วิสัยทัศน์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย 2020: สถานภาพและยุทธศาสตร์*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

อ้างอิงครั้งแรก (United Nations, Economic and Social Commission for Asia and the Pacific [ESCAP], 2003)

อ้างอิงต่อไป (ESCAP, 2003)

บรรณานุกรม United Nations, Economic and Social Commission for Asia and the Pacific. (2003). *Young people: Partners in HIV/AIDS prevention*. New York, NY: Author.

2.13 การอ้างอิงเอกสารผู้เขียนชาวต่างประเทศที่มีนามสกุลเหมือนกัน

การอ้างอิงผู้เขียนที่มีนามสกุลเหมือนกัน ใส่ชื่อย่อของผู้เขียนและตามด้วยนามสกุล ถึงแม้ว่าปีพิมพ์จะแตกต่างกัน

ตัวอย่าง

การอ้างอิง Among studies, we review M. A. Light and Light (2008) and I. Light (2006).

บรรณานุกรม Light, I. (2006). *Deflecting immigration: Networks, markets, and regulation in Los Angeles*. New York, NY: Russell Sage Foundation.

Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8, 73-82.

2.14 การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนหรือผู้เขียนที่ไม่ประสงค์ออกนาม

การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียน ให้ใส่ชื่อเอกสารหรือชื่อเรื่องแทนชื่อผู้เขียน ถ้าเป็นชื่อบทความ ชื่อบทที่ หรือชื่อเว็บ ใส่เครื่องหมายอัฒภาคคู่ (Quotation Marks) (“ ”)

ตัวอย่าง on free care (“Study Finds,” 2007)

ถ้าเป็นชื่อวารสาร ชื่อหนังสือ ชื่อแผ่นพับ หรือชื่อรายงาน พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอียง (Italicize)

ตัวอย่าง (สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา, 2535, น. 9-12)

(*Sustainable Transport*, 1996, p. 8)

... from the book *College Bound Seniors* (2008)

2.15 การอ้างอิงเอกสารที่ผู้เขียนเป็นบรรณาธิการ

การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียน แต่มีชื่อบรรณาธิการ มีชื่อผู้รวบรวม หรือมีชื่อผู้วิจารณ์ให้ระบุชื่อเหล่านี้แทน ในการอ้างอิงไม่ต้องใส่คำว่า บรรณาธิการ ผู้รวบรวม ผู้วิจารณ์ ให้ใส่เฉพาะในบรรณานุกรม

ตัวอย่าง

การอ้างอิง (มัสลัน มาหะมะ, 2551, น. 12-13)

บรรณานุกรม มัสลัน มาหะมะ (บก.). (2551). *อิสลาม วิถีแห่งชีวิต*. ยะลา: สถาบันวิจัยระบบสุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

การอ้างอิง (De Wulf & Sokol, 2004, pp. 33-35)

บรรณานุกรม De Wulf, L., & Sokol, J. B. (Eds.). (2004). *Customs modernization handbook*. Washington, DC: World Bank.

การอ้างอิงเอกสารที่ผู้เขียนไม่ประสงค์ออกนามใส่คำว่า **Anonymous** หรือคำว่า **นิรนาม** ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) และปีพิมพ์

ตัวอย่าง (Anonymous, 1998)

2.16 การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏปีพิมพ์

การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏปีพิมพ์ เอกสารภาษาไทยใช้คำว่า **ม.ป.ป.** หมายถึงไม่ปรากฏปีพิมพ์ เอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า **n.d.** หมายถึง no date

ตัวอย่าง (เดชา แก้วชาญศิลป์, ม.ป.ป.)

(ศรีสมบูรณ์ อังคสิงห์, ม.ป.ป.)

(Ministry of Education, Office of the Higher Education Commission, n.d.)

2.17 การอ้างอิงเอกสารที่เป็นงานหลักแยกจากเอกสารอื่น ๆ

การอ้างอิงเอกสารที่เป็นงานหลักแยกจากเอกสารอื่น ๆ ที่อ้างในที่เดียวกัน เอกสารภาษาไทยใส่คำว่า **ดูเพิ่มเติมที่** เอกสารภาษาอังกฤษใส่คำว่า **see also** เอกสารหลักใส่เป็นรายการแรก เอกสารอื่น ๆ เรียงตามลำดับตัวอักษร

ตัวอย่าง (Minor, 2001; see also Adams, 1999; Storandt, 2007)

2.18 การอ้างอิงเอกสารทุติยภูมิ (เอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับ)

การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับ ใช้เมื่อเอกสารต้นฉบับไม่มีการพิมพ์แล้ว ไม่สามารถค้นหาได้แล้ว หรือไม่สามารถหาต้นฉบับได้ เอกสารภาษาไทยใช้คำว่า **อ้างถึงใน** เอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า **as cited in**

การอ้างอิง (Citation) ในเนื้อหา อ้างอิงทั้งต้นฉบับและที่ไม่ใช่ต้นฉบับ ในบรรณานุกรม (Bibliography) ไม่ต้องใส่เอกสารต้นฉบับ (Primary Source) ใส่เฉพาะเอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับ (Secondary Source)

ตัวอย่าง

การอ้างอิง (Andrew & Shah, 2005, อ้างถึงใน จรัส สุวรรณมาลา, 2553, น. 249-250)

บรรณานุกรม จรัส สุวรรณมาลา. 2553. *ประชาธิปไตยทางการคลังไทย (Thailand's fiscal democracy)*. กรุงเทพฯ: ศูนย์ติดตามประชาธิปไตยไทย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

การอ้างอิง (Advisory Council for Inter-Governmental Relations, 1985, อ้างถึงใน อุดม ทุมโฆษิต, 2552, น. 313)

บรรณานุกรม อุดม ทุมโฆษิต. 2552. *การปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่: บทเรียนจากประเทศพัฒนาแล้ว*. กรุงเทพฯ: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

การอ้างอิง Bass (1985, as cited in Vigoda-Gadot, 2007)

บรรณานุกรม Vigoda-Gadot, E. (2007). Leadership style, organizational politics, and employees' performance: An empirical examination of two competing models. *Personnel Review*, 36(5), 661-683.
doi.org/10.1108/00483480710773981

2.19 การอ้างอิงเฉพาะส่วนของแหล่งข้อมูล

การอ้างอิงเฉพาะส่วนของแหล่งข้อมูล อ้างเฉพาะหน้า เฉพาะบทที่ หรือสูตรคณิตศาสตร์ อ้างโดยใส่เลขหน้าเสมอเมื่ออ้างอิงข้อความ (การอ้างอิงแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องใส่เลขหน้า)

ตัวอย่าง (กรมการจัดหางาน, 2550, น. 38)
(Carroll, 1979, p. 503)
(Centers for Disease Control and Prevention, 2005, p. 10)
(Donovan, 2010, Chapter 2)

2.20 การอ้างอิงรูปภาพและตาราง

การอ้างอิงรูปภาพและตาราง ใส่การอ้างอิงใต้รูปภาพและตาราง อ้างเฉพาะหน้า ใส่เลขหน้าด้วย

ตัวอย่าง แหล่งที่มา: อุดม ทุมโฆสิต (2552, น. 314).
แหล่งที่มา: ดัดแปลงจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (2555).
Source: Adapted from ...

2.21 การอ้างอิงการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล

การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ได้แก่ จดหมายส่วนตัว บันทึกส่วนตัว สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น อีเมล การส่งข้อความในกลุ่ม กระดานข่าวสาธารณะ) บทสัมภาษณ์บุคคล บทสนทนาทางโทรศัพท์ การอ้างอิงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายออนไลน์ควรอ้างที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ การสื่อสารสื่อบางรูปแบบไม่สามารถกลับมาค้นได้อีก ข้อมูลเหล่านี้ไม่ได้ถูกจัดเก็บไว้ **ไม่ต้องใส่ในบรรณานุกรม** (Bibliography) อ้างเฉพาะในเนื้อหาเท่านั้น ใส่ชื่อและนามสกุล และวันที่ที่ติดต่อสื่อสารกัน เช่น

ตัวอย่าง นวพล ลีสิน (การสัมภาษณ์, 28 ธันวาคม 2555)
ปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา (การสัมภาษณ์, 19 สิงหาคม 2551)
เอกพันธ์ ปิณฑวนิช (การสัมภาษณ์, 29 ธันวาคม 2554)
T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001)
(V.-G. Nguyen, personal communication, September 28, 1998)

บทที่ 3

การเรียงลำดับรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

การเรียงลำดับรายการอ้างอิงสามารถใช้เมนูคำสั่งให้จัดเรียงได้ โดยพิมพ์รายการอ้างอิงแต่ละรายการชิดขอบกระดาษด้านซ้าย ตั้งค่าการพิมพ์ระยะห่างเยื้อง (Hanging Indent) 0.5 นิ้ว ใน 1 รายการ พิมพ์ต่อเนื่องให้จบรายการ โดยไม่ต้องขึ้นย่อหน้า (ไม่ต้องกด Enter) เมื่อจบรายการจึงขึ้นย่อหน้า (Enter) ถ้าต้องการขึ้นบรรทัดใหม่แต่ยังพิมพ์ไม่จบรายการ ให้วาง Cursor ไว้หน้าข้อความที่ต้องการขึ้นบรรทัดใหม่ กด Shift และ Enter

1) ผู้เขียนที่เป็นชาวไทย พิมพ์รายการเรียงลำดับตามพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ พยัญชนะตัว ก ฤ เรียงลำดับไว้หลังตัว ร พยัญชนะตัว ฦ ฎ เรียงลำดับไว้หลังตัว ล การเรียงลำดับ สระและวรรณยุกต์ใช้หลักการเรียงตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (2546, น. (1))

ดังนี้ ะ ั ำ ำ ิ ี ึ ุ เ แ โ ใ ไ ื ๅ ๆ + ็ เช่น

กริช สืบสนธิ์.

กฤษฎณา กัมปนาทโกศล.

ดวงเดือน พันธุมนาวิน.

ดุงเดือน พันธุนาวิน.

วรรณพร วณิชชานุกร.

วรวิทย์ โรมรัตน์พันธ์.

สุพรรณ ไชยอำพร.

ສຸພານີ ສຖຸຣ໌ວານີຊ.

สุลาวัณย์ ศิริคำฟู.

เสนาะ ตี๋เยาว์.

เสาวนีย์ ศรีสุข.

แสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ.

2) ผู้เขียนชาวต่างประเทศ พิมพ์รายการเรียงลำดับตามตัวอักษรนามสกุล เรียงนามสกุลที่ไม่มีคำต่อท้ายไว้ก่อนนามสกุลที่มีคำต่อท้าย เช่น

Brown, J. R.
 Browning, A. R.
 Girard, J.-B.
 Girard-Peregaux, A. S.
 Singh, Y.
 Singh Siddhu, N.

3) ผู้เขียนที่มีเครื่องหมายยัติภังค์ (Hyphen) (-) และมีเว้นวรรค (Space) เรียงตามอักษรที่ปรากฏไม่ต้องคำนึงถึงเครื่องหมาย Hyphen และ Space เช่น

Benjamin, A. S.
 Ben Yaakov, D.
 Villafuerts, S. A.
 Villa-Lobos, J.

4) ผู้เขียนที่มีคำนำหน้าว่า M', Mc และ Mac เรียงตามอักษรที่ปรากฏไม่ต้องคำนึงถึงเครื่องหมาย Apostrophes (') เช่น

MacArthur
 MacNeil
 McAllister
 M'Carthy

5) ผู้เขียนที่มีตัวเลขบอกลำดับก่อนหลัง เรียงลำดับตามตัวเลข เช่น

Macomber, J., II.
 Macomber, J., III.

6) เอกสารหลายรายการมีผู้เขียนคนเดียวกัน เรียงลำดับรายการตามปีที่พิมพ์ เช่น

ดวงเดือน พันธุมนาวิน. (2538).
 ดวงเดือน พันธุมนาวิน. (2543).
 Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).
 Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).
 Upenieks, V. (2003).
 Upenieks, V. (2005).

- 7) เอกสารที่มีผู้เขียนคนเดียว เรียงไว้ก่อนเอกสารที่มีผู้เขียนหลายคน เช่น
 ดวงเดือน พันธุนาวิน. (2543).
 ดวงเดือน พันธุนาวิน, และเพ็ญแข ประจันปัจจนิก. (2520).
 Alleyne, R. L. (2001).
 Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).
- 8) เอกสารที่มีชื่อผู้เขียนคนแรกเหมือนกัน คนที่สองต่างกัน เรียงรายการตามอักษรชื่อคนที่สอง ถ้าคนที่สองเหมือนกันเรียงตามอักษรชื่อคนที่สาม และคนต่อไป เช่น
 ดุจเดือน พันธุนาวิน, และงามตา วรินทร์านนท์. (2551).
 ดุจเดือน พันธุนาวิน, และดวงเดือน พันธุนาวิน. (2550).
 Boockvar, K. S., & Burack, O. R. (2007)
 Boockvar, K. S., Carlson LaCorte, H., Giambanco, V., Friedman, B., & Siu, A. (2006).
 Hayward, D., Firsching, A., & Brown, J. (1999).
 Hayward, D., Firsching, A., & Smigel, J. (1999).
- 9) เอกสารที่มีผู้เขียนชื่อเดียวกัน พิมพ์ปีเดียวกัน แต่ **ชื่อเอกสารต่างกัน** เรียงรายการตามชื่อเอกสาร (ไม่รวม A, An, The) เอกสารภาษาไทยใส่อักษร ก ข ค . . . ท้ายปีพิมพ์ เช่น 2543ก 2543ข เอกสารภาษาอังกฤษใส่อักษร a, b, c . . . ท้ายปีพิมพ์ เช่น 2005a 2005b
 ดวงเดือน พันธุนาวิน. (2524ก). *จิตวิทยาจริยธรรมและจิตวิทยาภาษา*.
 ดวงเดือน พันธุนาวิน. (2524ข). *พฤติกรรมศาสตร์ เล่ม 2 จิตวิทยาจริยธรรมและจิตวิทยาภาษา*.
- 10) เอกสารที่มีผู้เขียนชื่อเดียวกัน พิมพ์ปีเดียวกัน เอกสารเป็นบทความในหนังสือชุด (Part 1 และ Part 2) เรียงลำดับรายการตามชื่อชุด ไม่เรียงตามอักษรชื่อเอกสาร ใส่ตัวอักษร ก ข ค หรือ a, b, c ไว้ท้ายปีพิมพ์และใส่วงเล็บปีพิมพ์ด้วย เช่น
 Baheti, J. R. (2001a). **Control**...
 Baheti, J. R. (2001b). **Roles** of...
- 11) เอกสารหลายรายการ มีผู้เขียนชื่อไม่เหมือนกัน แต่นามสกุลเดียวกัน เรียงรายการตามอักษรชื่อผู้เขียน เช่น
 Mathur, A. L., & Wallston, J. (1999).
 Mathur, S. E., & Ahlers, R. J. (1998).

12) เอกสารของหน่วยงาน ไม่มีชื่อผู้เขียน เรียงรายการตามชื่อหน่วยงาน ชื่อหน่วยงานใหญ่ มาก่อนหน่วยงานย่อย เช่น

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ศูนย์สำรวจความคิดเห็นของประชาชน "นิด้า โพล".

University of Michigan, Department of Psychology.

13) ชื่อหน่วยงานที่ขึ้นต้นว่า A, An, The คำเหล่านี้ไม่ใช้ในการจัดเรียง ให้เรียงด้วยคำถัดไป เช่น The Institute of ให้จัดเรียงที่อักษร I = Institute

14) เอกสารที่ผู้เขียนไม่ประสงค์ออกนาม (Anonymous) เรียงตามชื่อที่ปรากฏ

15) เอกสารที่ไม่มีผู้เขียน ใส่ชื่อเอกสารแทนชื่อผู้เขียน และเรียงรายการตามชื่อเอกสาร

16) เอกสารทางกฎหมาย เรียงรายการเหมือนเอกสารที่ไม่มีผู้เขียน

บทที่ 4

หลักเกณฑ์การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

เอกสารอ้างอิง (Reference) และบรรณานุกรม (Bibliography) เป็นส่วนที่รวบรวมและระบุรายละเอียดของแหล่งอ้างอิง ที่นำมาใช้ประกอบการเขียนงานวิจัย หรือเขียนเอกสารทางวิชาการ ถ้าใช้คำว่า **เอกสารอ้างอิง (Reference)** หรือ รายการอ้างอิง (Reference List) หมายถึง รายการเอกสาร หลักฐาน ทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ เฉพาะที่ได้มีการระบุการอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อหาของงานวิจัย ถ้าใช้คำว่า **บรรณานุกรม (Bibliography)** หมายถึง รายการเอกสาร หลักฐาน ทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ รวมทั้งที่ได้มีการระบุการอ้างอิงและไม่ได้ระบุการอ้างอิงไว้ในเนื้อหา แต่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าในลักษณะเพิ่มแนวความคิด ให้ข้อคิด ความรู้ ความเข้าใจเพิ่มเติม รวมทั้งให้รูปแบบและลีลาการเขียนหรือการดำเนินเรื่องด้วย (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2551, น. 303; American Psychological Association, 2010, p. 170)

4.1 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับผู้เขียน (Authors)

1) ผู้เขียนชาวไทยใส่ชื่อและนามสกุล ไม่ต้องกลับนามสกุล ใส่ได้ 7 คน ถ้ามากกว่า 7 คน ใส่ 6 คนแรก ใส่จุด 3 จุด แล้วใส่ชื่อคนสุดท้าย

ชาติชาย ณ เชียงใหม่. (2543).

สุนทร โคมิน, และสนธิ สมัครการ. (2552).

ดรชนิ เอมพันธุ์, สุทัศน์ วรรณเลิศ, และเรณูภา รัชโน. (2547).

นวนน้อย ตรรัตน์, สมคิด เลิศไพฑูรย์, โชติชัย เจริญงาม, ศิวรักษ์ ศิวารมย์, ภิญโญ

ตันพิทยคุปต์, ตระกูล มีชัย, . . . นพนันท์ วรรณเทพสกุล. (2546).

2) ผู้เขียนชาวต่างประเทศกลับนามสกุล โดยใส่นามสกุลและอักษรย่อตัวแรกของชื่อ ใส่ได้ 7 คน ถ้ามากกว่า 7 คน ใส่ 6 คนแรก ใส่จุด 3 จุด แล้วใส่ชื่อคนสุดท้าย

Devereux, E. (2014).

Pochampally, K. K., & Gupta, S. M. (2014).

Ferrell, O. C., Fraedrich, J., & Ferrell, L. (2000).

- Clark, M. A., Gorelick, J. J., Sicks, J. D., Park, E. R., Graham, A. L., Abrams, D. B., & Gareen, I. F. (2015).
- Schairer, L. C., Foley, F. W., Zemon, V., Tyry, T., Campagnolo, D., Marrie, R. A., . . . Schairer, D. (2013).
- 3) ผู้เขียนชาวไทยที่มียานเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ลงรายการเหมือนภาษาไทย เช่น
Medhi Krongkaew. (2004).
Pichit Pitakthepsombat. (2007).
- 4) ผู้เขียนชาวไทยที่งานเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศหรืออยู่ในฐานข้อมูลต่างประเทศ ลงรายการเหมือนชาวต่างประเทศ
การอ้างอิง Bhanthumnavin (2000)
บรรณานุกรม Bhanthumnavin, D. (2000). Importance of supervisor social support and its implications for HRD in Thailand. *Psychology & Developing Societies*, 12(2), 155-166. doi:10.1177/097133360001200203
- 5) ชื่อผู้เขียนต่างกัน นามสกุลเหมือนกัน ใส่ตัวย่อชื่อผู้เขียนแล้วใส่ชื่อเต็มไว้ในวงเล็บ เรียงตามชื่อผู้เขียน
การอ้างอิง (Elisabeth Freeman & Eric Freeman, 2006; Eric Freeman & Robson, 2011)
บรรณานุกรม Freeman, E. [Elisbeth], & Freeman, E. [Eric]. (2006). *Head first HTML with CSS & XHTML*. Beijing: O'Reilly.
Freman, E. [Eric], & Robson, E. (2011). *Head first HTMLS programming: Building web apps with javascript*. Sebastopol, CA: O'Reilly.
- 6) ชื่อผู้เขียนที่มีเครื่องหมายยัติภังค์ (Hyphen) (–) ให้ใส่ไว้เหมือนเดิม และใส่เครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.) ท้ายตัวย่อ
Lamour, J.-B. ชื่อเต็มคือ Jean-Baptiste Lamour.
Wolff, L.-C. ชื่อเต็มคือ Lutz-Christian Wolff.
- 7) ใช้เครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) คั่นระหว่างนามสกุลและตัวย่อชื่อผู้เขียน ระหว่างชื่อผู้เขียนที่มีคำต่อท้าย Jr. (Junior), Sr. (Senior), III และใช้คั่นระหว่างชื่อผู้เขียนคนที่ 2 ถึงคนที่ 6 และใช้เครื่องหมาย & วางไว้หน้าชื่อคนสุดท้าย
Edward, G. C., III. (1980).
Hair, J. F., Jr., Anderson, R. E., Tatham, R. L., & Black, W. C. (1995).

8) นามสกุลผู้เขียนที่มีคำนำหน้า เช่น De, La, Du, Von ให้ใส่ไว้เป็นส่วนหนึ่งของนามสกุล
ดังนี้

De Chernatony, L. (2006).

Du Plessis, E. (2011).

La Roche, M. (2013).

Von Mises, L. (2012).

9) ผู้เขียนที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ลงรายการโดยใส่เครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) ไว้ท้ายชื่อผู้เขียนและตามด้วยฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ. (2550).

พญทิสาน ชุมพล, ม.ร.ว (2546).

อนุমানราชชน, พระยา. (2514).

10) ผู้เขียนที่เป็นพระภิกษุทั่วไป ใส่คำว่า พระ พระมหา นำหน้าชื่อตัว ตามด้วยฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี)

พระเทียน จิตตสุโภ. (2553).

พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมมจิตโต). (2551).

11) ผู้เขียนที่เป็นพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ ตามด้วยชื่อตัวใส่ไว้ในวงเล็บ ถ้าไม่มีชื่อตัวใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์

พระธรรมปิฎก (ประยุทธ์ ปยุตโต). (2546).

พระพรหมคุณาภรณ์ (ประยุทธ์ ปยุตโต). (2548).

พระราชวรมณี (ประยุทธ์ ปยุตโต). (2547).

12) ผู้เขียนที่มียศทางทหาร ตำรวจ มีตำแหน่งทางวิชาการหรือคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น พ.อ. รศ. ดร. นพ. Dr. Prof. ไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม

ประเวศ วะสี. (2555).

13) ผู้เขียนที่ใช้นามแฝง ลงรายการตามที่ปรากฏ เช่น

ทมยันตี. (2514).

โบตัน. (2529).

14) ชื่อผู้เขียนที่เป็นหน่วยงาน องค์การภาครัฐและเอกชน ใส่ชื่อเต็ม เช่น

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะรัฐศาสตร์. (2553).

สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย. (2552).

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (2546).

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2551).

World Business Council for Sustainable Development. (1999).

15) ชื่อผู้เขียนที่มีคำว่า with ให้ใส่ไว้ในวงเล็บด้วย

Bulatao, E. (with Winford, C. A.).

Christie, A. (with Todd, C.).

16) เอกสารที่ไม่มีชื่อผู้เขียน นำชื่อเรื่องมาใส่แทนชื่อผู้เขียน วางไว้ก่อนปีพิมพ์

17) ปิดท้ายรายการผู้เขียนด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.)

4.2 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับบรรณาธิการ (Editors)

หนังสือที่มีบรรณาธิการ ใส่ชื่อบรรณาธิการแทนชื่อผู้เขียน เอกสารภาษาไทยใส่คำว่า บก. ไว้ในวงเล็บ เอกสารภาษาต่างประเทศใส่คำย่อ Ed. หรือ Eds. ไว้ในวงเล็บ วางไว้ท้ายชื่อบรรณาธิการ ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.) ไว้ท้ายรายการ ดังนี้

1) บทความ (Chapter) ในหนังสือที่มีบรรณาธิการ ลงรายการชื่อผู้เขียนบทความเป็นผู้เขียน ไม่ต้องนำชื่อบรรณาธิการมาเป็นผู้เขียน

2) ชื่อบรรณาธิการควรมีคำว่า In อยู่ข้างหน้า ใส่ชื่อย่อและนามสกุลของบรรณาธิการทุกคน สำหรับหนังสือที่มีกองบรรณาธิการหลายคน/จำนวนมาก ใส่เฉพาะหัวหน้าบรรณาธิการและตามด้วย et al. เช่น

Author, A. A. (2008). Title of chapter. In E. E. Editor (Ed.), *Title of book* (pp. xx-xx). Location: Publisher.

3) หนังสือที่ไม่มีบรรณาธิการ ใส่คำว่า In ไว้ข้างหน้าชื่อหนังสือ

4.3 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับปีพิมพ์ (Publication Date)

1) งานที่มีการตีพิมพ์ใส่ปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ สำหรับงานที่ไม่มีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่แบบไม่เป็นทางการใส่ปีที่ผลิต

2) นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จดหมายข่าว ใส่ปีพิมพ์และวันที่ที่ออกวารสารนั้น (เดือน หรือ เดือน วัน) ระหว่างรายการใช้เครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) คั่น และปิดท้ายด้วยวงเล็บ เช่น (2008, May) (2006, November/December) (1993, September 30) ถ้าเป็นฤดู (Season) ใส่ปี

และฤดู ระหว่างรายการใช้เครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) คั่น และปิดท้ายด้วยวงเล็บ เช่น (2007, Winter)

3) เอกสารและโปสเตอร์ ที่นำเสนอในที่ประชุม ใส่ปีและเดือนที่ประชุม ระหว่างรายการใช้เครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) คั่น และปิดท้ายด้วยวงเล็บ เช่น

Nguyen, C. A. (2012, August).

4) บทความที่ได้รับการยอมรับในการพิมพ์เผยแพร่แต่ยังไม่ได้พิมพ์ ใส่คำว่า in press ในวงเล็บ เช่น

Briscoe, R. (in press).

5) เอกสารที่ไม่มีปีพิมพ์ (no date) ใส่คำว่า ม.ป.ป. หรือ n.d. ไว้ในวงเล็บ เช่น

O'Keefe, E. (n.d.).

6) งานที่มีหลายเล่ม (Volumes) ใส่ปีพิมพ์เป็นช่วง ตั้งแต่ปีเก่าสุดถึงปีใหม่ล่าสุด

Koch, S. (Ed.). (1959-1963).

7) ปิดท้ายรายการปีพิมพ์ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.)

4.4 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับชื่อเรื่อง (Title)

1) ชื่อบทความหรือชื่อบท พิมพ์ชื่อด้วยอักษรตัวตรง ตัวแรกของชื่อและตัวแรกของชื่อย่อยพิมพ์อักษรตัวใหญ่ ไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัฒภาคคู่ (“ ”) เมื่อจบข้อความใส่เครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.) ท้ายชื่อ เช่น

Digital photography: Communication, identity, memory.

2) ชื่อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ พิมพ์ชื่อเต็มด้วยอักษรตัวเอียง (Italicize) อักษรตัวแรกของคำ พิมพ์ตัวใหญ่ทุกคำ ยกเว้นคำบุพบท คำสันธาน และคำนำหน้านาม เช่น

Social Science Quarterly

3) ชื่อหนังสือ ชื่อรายงาน พิมพ์ชื่อด้วยอักษรตัวเอียง (Italicize) อักษรตัวแรกของชื่อเอกสารหลักและเอกสารรองพิมพ์ตัวใหญ่ ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ที่ช่วยในการค้นหาข้อมูลไว้ในวงเล็บท้ายชื่อ เช่น ครั้งที่พิมพ์ ลำดับที่ของรายงาน เล่มที่ของหนังสือ (Volume Number) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.) ระหว่างชื่อและวงเล็บ ข้อมูลในวงเล็บพิมพ์อักษรตัวตรง

Educational media and technology yearbook (Vol. 30, pp. 3-28).

Development of entry-level tests to select FBI special agents

(Publication No. FR-PRD-94906).

4) ข้อมูลที่ไม่ใช่ชื่อเรื่อง เป็นข้อมูลสำคัญเพื่อบอกลักษณะของงานที่อ้างอิง ให้พิมพ์อักษรตัวแรกตัวใหญ่ ใส่ไว้ในวงเล็บเหลี่ยมท้ายชื่อเรื่อง

[Pamphlet]	[จุลสาร]
[Map]	[แผนที่]
[Letter to the editor]	[จดหมายถึงบรรณาธิการ]
[Special issue]	[ฉบับพิเศษ]
[Special section]	[ตอนพิเศษ]
[Monograph]	[เอกสารเฉพาะเรื่อง]
[Abstract]	[บทคัดย่อ]
[Data file]	[แฟ้มข้อมูล]
[Brochure]	[แผ่นพับ]
[Motion picture]	[ภาพยนตร์]
[Lecture notes]	[เอกสารประกอบการบรรยาย]
[CD]	[ซีดี]
[Computer software]	[โปรแกรมคอมพิวเตอร์]

5) ปิดท้ายรายการชื่อเรื่องด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.)

4.5 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับข้อมูลการพิมพ์ของวารสาร

นิตยสาร จดหมายข่าว (Publication Information: Periodicals)

1) เลขปีที่ (Volume) พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอียง (Italicize) วางไว้ท้ายชื่อวารสาร ไม่ต้องใส่คำว่า ปีที่ หรือ Vol. ข้างหน้าเลขปีที่

2) เลขฉบับที่ (Issue) ลงรายการกับวารสารที่มีเลขหน้าไม่ต่อเนื่อง แต่ละฉบับเริ่มต้นหน้า 1 ทุกฉบับ พิมพ์เลขฉบับที่ (Issue) ด้วยอักษรตัวตรงใส่ไว้ในวงเล็บ วางไว้ท้ายเลขปีที่ (Volume) ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) และเลขหน้าที่อ้างอิง

3) ปิดท้ายรายการด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.)

4) ชื่อสำนักพิมพ์และสถานที่พิมพ์จะไม่นำมาไว้ในบรรณานุกรม

ตัวอย่าง *นิตยสารผู้จัดการ*, 24(28), 94-101.

วารสารข้าราชการ, 52(2), 29-34.

Managerial Auditing Journal, 22(8), 740-760.

4.6 การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเกี่ยวกับข้อมูลการพิมพ์ของหนังสือ (Publication Information: Nonperiodicals)

1) ครั้งที่พิมพ์ลงรายการตั้งแต่การพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป โดยพิมพ์ด้วยอักษรตัวตรง ใส่ไว้ในวงเล็บต่อจากรายการชื่อเรื่อง และปิดท้ายรายการด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.)

สถิติสำหรับงานวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 3).

Multivariate data analysis with readings (4th ed.).

2) สถานที่พิมพ์ลงรายการตามที่ระบุในหน้าชื่อเรื่อง ถ้าสถานที่พิมพ์มีสองแห่งหรือมากกว่า ให้ใช้ชื่อลำดับที่หนึ่ง หรือชื่อสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักพิมพ์นั้น และปิดท้ายรายการสถานที่พิมพ์ด้วยเครื่องหมายทวิภาค (Colon) (:)

London; California: Sage. ลงรายการ London: Sage.

3) สถานที่พิมพ์ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา ใส่ชื่อเมืองและชื่อประเทศ

Manila, Philippines:

Vancouver, Canada:

4) สถานที่พิมพ์ที่อยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา ใส่อักษรย่อ 2 ตัว

Boston, MA:

Houston, TX:

Springfield, MA:

Thousand Oaks, CA:

คำเต็ม	คำย่อ	คำเต็ม	คำย่อ
Alabama	AL	Missouri	MO
Alaska	AK	Montana	MT
American Samoa	AS	Nebraska	NE
Arizona	AZ	Nevada	NV
Arkansas	AR	New Hampshire	NH
California	CA	New Jersey	NJ
Canal Zone	CZ	New Mexico	NM
Colorado	CO	New York	NY
Connecticut	CT	North Carolina	NC
Delaware	DE	North Dakota	ND
District of Columbia	DC	Ohio	OH
Florida	FL	Oklahoma	OK
Georgia	GA	Oregon	OR
Guam	GU	Pennsylvania	PA
Hawaii	HI	Puerto Rico	PR
Idaho	ID	Rhode Island	RI
Illinois	IL	South Carolina	SC
Indiana	IN	South Dakota	SD
Iowa	IA	Tennessee	TN
Kansas	KS	Texas	TX
Kentucky	KY	Utah	UT
Louisiana	LA	Vermont	VT
Maine	ME	Virginia	VA
Maryland	MD	Virgin Islands	VI
Massachusetts	MA	Washington	WA
Michigan	MI	West Virginia	WV
Minnesota	MN	Wisconsin	WI
Mississippi	MS	Wyoming	WY

5) สำนักพิมพ์ที่เป็นหน่วยงาน องค์การและมหาวิทยาลัย ใส่ชื่อสำนักพิมพ์แบบสั้น ๆ ซึ่งเข้าใจได้โดยทั่วไป ไม่ต้องใส่คำว่า สำนักพิมพ์, ห้างหุ้นส่วน, จำกัด, บริษัท หรือคำว่า Publisher, Co., Inc. หรือ Ltd. ถ้ามีคำว่า โรงพิมพ์ หรือคำว่า Books และ Press ยังคงใส่ไว้ และถ้าเป็นสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ยังคงใส่คำว่าสำนักพิมพ์ เช่น

บริษัทต้นอ้อ	ลงรายการ	ต้นอ้อ
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ลงรายการ	สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Cambridge University Press	ลงรายการ	Cambridge University Press
Lexington Books	ลงรายการ	Lexington Books
Prentice Hall Inc.	ลงรายการ	Prentice Hall

6) สำนักพิมพ์ที่มีผู้เขียนเป็นผู้พิมพ์ เอกสารภาษาไทยใส่คำว่า **ผู้แต่ง** เอกสารภาษาอังกฤษใส่คำว่า **Author** เช่น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2554).

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559).

กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

American Psychiatric Association. (2000). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th Rev. ed.). Washington, DC: Author.

7) ปิดท้ายรายการด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.)

4.7 การใช้คำย่อในรายการอ้างอิง

ed.	Edition	ครั้งที่พิมพ์
Rev. ed.	Revised edition	ฉบับแก้ไขปรับปรุง
2 nd ed.	Second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2
Ed. (Eds.)	Editor (Editors)	บรรณาธิการ (กองบรรณาธิการ)
Trans.	Translator(s)	ผู้แปล
n.d.	no date	ไม่ปรากฏปีพิมพ์ (ม.ป.ป.)
n.p.	no place of publication	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ (ม.ป.ท.)
p. (pp.)	page (pages)	หน้า
Vol.	Volumes (as in Vol. 4)	เล่มที่ (เช่น ล. 4)
Vols.	Volumes (as in Vol. 1-4)	จำนวนเล่ม (เช่น ล. 1-4)
No.	Number	ฉบับที่
Pt.	Part	ตอนที่
Tech. Rep.	Technical Report	รายงานทางวิชาการ
Suppl.	Supplement	ฉบับเพิ่มเติม/ฉบับพิเศษ

บทที่ 5

การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม แบ่งตามประเภทของเอกสาร ดังนี้

5.1 วารสาร

- รูปแบบ** ผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ออก(ฉบับที่ออก), เลขหน้า.
Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (year). Title of article. *Title of Periodical*, xx, pp-pp. doi:xx.xxxxxxxx
- ตัวอย่าง** ดวงเดือน พันธุนาวิน. (2543). การวิจัยสาขาจิตพฤติกรรมศาสตร์ในประเทศไทย. *วารสารวิธีวิทยาการวิจัย*, 13(3), 25-53.
- สุทธิเกตุดี ทัดพิทักษ์กุล. (2552). การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในมาบตาพุด. *วารสารส่งเสริมการลงทุน*, 20(7), 48-51.
- Eugster, P. T., Felber, P. A., Guerraoui, R., & Kermarrec, A.-M. (2003). The many faces of publish/subscribe. *ACM Computing Surveys*, 35(2), 114-131. doi:10.1145/857076.857078
- Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.
- Maltarich, M. A., Nyberg, A. J., & Reilly, G. (2010). A conceptual and empirical analysis of the cognitive ability-voluntary turnover relationship. *Journal of Applied Psychology*, 95(6), 1058-1070. doi:10.1037/a0020331

5.1.1 บทความในวารสารที่มีเลข DOI

- ตัวอย่าง** DiPietro, R. B., Gregory, S., & Jackson, A. (2013). Going green in quick-service restaurants: Customer perceptions and intentions. *International Journal of Hospitality & Tourism Administration*, 14(2), 139-156. doi:10.1080/15256480.2013.782217
- Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225
- Leskiw, S. L., & Singh, P. (2007). Leadership development: Learning from best practices. *Leadership & Organization Development Journal*, 28(5), 444-464. doi:10.1108/01437730710761742

5.1.2 บทความในวารสารที่มีเลข DOI มีผู้เขียนมากกว่า 7 คน

ถ้ามีผู้เขียน 7 คน ใส่ทั้งหมด 7 คน ถ้ามีมากกว่า 7 คน ลงรายการ ดังนี้

- ตัวอย่าง**
- บรรณานุกรม** McGuire, A. D., Anderson, L. G., Christensen, T. R., Dallimore, S., Guo, L., Hayes, D. J.,...Roulet, N. (2009). Sensitivity of the carbon cycle in the Arctic to climate change. *Ecological Monographs*, 79(4), 523-555. doi:10.2307/40385226
- การอ้างอิง** (McGuire et al., 2009)
- บรรณานุกรม** Block, L. G., Grier, S. A., Childers, T. L., Davis, B., Ebert, J. E. J., Kumanyika, S.,...Van Ginkel Bieshaar, M. N. G. (2011). From nutrients to nurturance: A conceptual introduction to food well-being. *Journal of Public Policy & Marketing*, 30(1), 5-13. doi:10.1509/jppm.30.1.5
- การอ้างอิง** (Block et al., 2011)

5.1.3 บทความในวารสารออนไลน์ที่ออกล่วงหน้า และมีเลข DOI

สิ่งพิมพ์ออนไลน์ที่ออกล่วงหน้าแตกต่างจากวารสารฉบับที่เผยแพร่โดยทั่วไป คือ เป็นงานซึ่งเป็นที่ยอมรับ ได้รับความน่าเชื่อถือ (Peer-reviewed) เนื้อหาจะไม่มีการแก้ไขแล้ว รูปแบบกำลังอยู่ระหว่างการผลิตขั้นสุดท้าย ยังไม่ได้กำหนดเลขปีที่ ฉบับที่ หรือเลขหน้า ให้ใช้เลข DOI ถ้าไม่มีเลข DOI ใส่ URL หน้าแรกของวารสาร (Home Page)

การลงบรรณานุกรมบทความที่ออกล่วงหน้าใส่คำว่า Advance online publication วางไว้ข้างหน้าเลข DOI หรือข้างหน้า URL ซึ่งเป็นหน้าแรกของวารสาร (Home page)

ตัวอย่าง Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication. doi:10.1057/palgrave.kmrp.8500141

5.1.4 บทความในวารสารที่ไม่มีเลข DOI

บทความที่ไม่มีเลข DOI และต้องการอ้างอิงจากการสืบค้นแบบออนไลน์ ให้ใส่ URL ของหน้า Home page ไม่ต้องใส่วันที่สืบค้น

ตัวอย่าง Silick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Retrieved from <http://ojsl.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

5.1.5 บทความในวารสารที่ไม่มีเลข DOI ต้นฉบับไม่ใช่ภาษาอังกฤษ

ถ้าบทความต้นฉบับไม่ใช่ภาษาอังกฤษ มีชื่อบทความที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ลงรายการอ้างอิงโดยใส่ชื่อบทความต้นฉบับ แล้วใส่ชื่อบทความที่เป็นภาษาอังกฤษไว้ในวงเล็บเหลี่ยม

ตัวอย่าง Guimard, P., & Florin, A. (2007). Les évaluations des enseignants en grande section de maternelle sont-elles prédictive des difficultés de lecture au cours préparatoire? [Are teacher ratings in kindergarten predictive of reading difficulties in first grade?]. *Approche Neuropsychologique des Apprentissages chez l'Enfant*, 19, 5-17.

5.1.6 บทความวารสารภาษาไทยในงานเขียนภาษาต่างประเทศ

การลงบรรณานุกรมบทความวารสารที่ต้นฉบับเป็นภาษาไทยในงานเขียนภาษาต่างประเทศ ชื่อผู้เขียน ใส่ชื่อและนามสกุล ปีที่พิมพ์เปลี่ยนเป็นปี ค.ศ. ชื่อบทความ ใช้โปรแกรมแปลงสำนวน หรือ Google Translate หรืออื่น ๆ ถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน และแปลชื่อบทความเป็นภาษาอังกฤษ ใส่ในวงเล็บเหลี่ยม (Square Brackets) ([])

ตัวอย่าง Kriengsak Chareonwongsak. (2015). 'Ōkāṭ læ 'uppasak khōṅg prathet Thai nai kān pen prathet thī mī sēthakit raīdai sūng [Opportunities and obstacles of Thailand in becoming a high-income country]. *The Academic Journal of Buriram Rajabhat University*, 7(1), 1-24.

5.1.7 บทความที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ (In Press)

บทความที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ ผู้เขียนอาจนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์แบบไม่เป็นทางการได้

ตัวอย่าง Briscoe, R. (in press). Egocentric spatial representation in action and perception. *Philosophy and Phenomenological Research*. Retrieved from <http://cogprints.or/5780/1/ECSRAP.F07.pdf>
Wahoush, O., & Banfield, L. (in press). Information literacy during entry to practice: Information-seeking behaviors in student nurses and recent nurse graduates. *Nurse Education Today*. Retrieved from <http://dx.doi.org/10.1016/j.nedt.2013.04.009>

5.1.8 บทความในวารสารที่ไม่มีปีที่ (Missing Volume Number)

ตัวอย่าง Durosko, H. (2018). Using data to inform decision-making. *Journal of College Admission*, (239), 58-59. Retrieved from <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1263325.pdf>

5.1.9 บทความในวารสารที่ไม่มีฉบับที่ (Missing Issue Number)

- ตัวอย่าง** Hwang, J., & Lyu, S. O. (2018). Understanding first-class passengers' luxury value perceptions in the US airline industry. *Tourism Management Perspectives*, 28, 29-40.
doi:10.1016/j.tmp.2018.07.001

5.1.10 บทความในวารสารที่ไม่มีเลขหน้า (Missing Page or Article Number)

- ตัวอย่าง** Hofstede, G. Dimensionalizing cultures: The Hofstede model in context. *Online Readings in Psychology and Culture*, 2(1).
doi:10.9707/2307-0919.1014

5.1.11 บทความในวารสารฉบับหรือตอนพิเศษ ไม่มีชื่อผู้เขียน

การอ้างอิงบทความวารสารฉบับหรือตอนพิเศษ ใช้ชื่อบรรณาธิการ หรือ ชื่อของฉบับที่ (Issue Title) ถ้าไม่มีบรรณาธิการ ใส่ชื่อฉบับแทนชื่อผู้แต่ง วางไว้ก่อนปีพิมพ์ และปิดท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.) เรียงบรรณานุกรมตามชื่อที่ปรากฏ

- ตัวอย่าง** ฉบับพิเศษที่มีชื่อบรรณาธิการ
- บรรณานุกรม** Greenfield, P., & Yan, Z. (Eds.). (2006). Children, adolescents, and the Internet [*Special section*]. *Developmental Psychology*, 42, 391-458.
- การอ้างอิง** Greenfield & Yan (2006).
- บรรณานุกรม** Rotf, L. (Ed.). (2012). Beyond the LOLcats: Maru, Nyan Cat, and more [*Special issue*]. *The Journal of Internet Memes*, 115(3).
- การอ้างอิง** Rotf (2012)

วารสารฉบับพิเศษที่ไม่มีบรรณาธิการ ใส่ชื่อฉบับ (Issue Title) แทนชื่อผู้แต่ง การอ้างอิงในเนื้อหาใช้ชื่อสั้น ๆ ใส่ไว้ในเครื่องหมายอัญประกาศ (Quotation Marks) (“ ”) และอยู่ในวงเล็บ เช่น

- ตัวอย่าง** ฉบับพิเศษที่ไม่มีชื่อบรรณาธิการ (No Editor)
- บรรณานุกรม** Ennui or not ennui? Henri versus Keyboard Cat. (2012). *Meme World*, 19, 1-23. doi:27.0018/45-09h1ss
- การอ้างอิง** (“Ennui or Not Ennui,” 2012))

5.1.12 บทความในวารสารฉบับพิเศษเป็นฉบับออนไลน์

ลักษณะของวารสารฉบับพิเศษที่เป็นฉบับออนไลน์ ที่เผยแพร่ไม่ต่อเนื่อง เช่น จดหมายถึงบรรณาธิการ แผนที่ การลงรายการให้ใส่คำอธิบายไว้ในวงเล็บเหลี่ยม เพื่อช่วยให้ผู้อ่านสามารถค้นหาได้สะดวกยิ่งขึ้น

ตัวอย่าง

บรรณานุกรม Marshall-Pescini, S., & Whiten, A. (2008). Social learning of nut-cracking behavior in East African sanctuary-living chimpanzees (*Pan troglodytes schweinfurthii*) [Supplemental material]. *Journal of Comparative Psychology*, 122, 186-194. doi:10.1037/0735-7036.122.2.186

การอ้างอิง (Marshall-Pescini & Whiten, 2008)

5.2 นิตยสาร

5.2.1 บทความในนิตยสาร

ตัวอย่าง น้ำค้าง ไชยพุ่ม. (2550, กุมภาพันธ์). It's not just the renovation. *นิตยสารผู้จัดการ*, 24(28), 94-101.

Berners-Lee, T., Hendler, J., & Lassila, O. (2001, May). The semantic web. *Scientific American Magazine*, 21(3), 96-101.

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26-29.

5.2.2 บทความในนิตยสารออนไลน์

ตัวอย่าง Clay, R. (2008, June). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6), 41. Retrieved from <http://www.apa.org/monitor/>

5.3 หนังสือพิมพ์

5.3.1 บทความในหนังสือพิมพ์ ไม่มีชื่อผู้เขียน

บทความในหนังสือพิมพ์ที่ไม่มีชื่อผู้เขียน ลงบรรณานุกรมโดยใช้ชื่อบทความแทนชื่อผู้เขียน การอ้างอิงใช้ชื่อเรื่องสั้น ๆ หรือใส่ชื่อเรื่องเต็ม ถ้าชื่อเรื่องไม่ยาว และใส่ไว้ในเครื่องหมายอัฒประกาศคู่ (Quotation Marks) (“ ”) เช่น

ตัวอย่าง

- บรรณานุกรม นิต้าเผยโฉม 12 ศูนย์วิจัยเสริมแกร่งสถาบันอุดมศึกษาระดับสากล. (2556, 2 มกราคม). *กรุงเทพธุรกิจ*, น. 7(ล่าง).
- การอ้างอิง (“นิต้าเผยโฉม 12 ศูนย์วิจัย,” 2556)
- บรรณานุกรม KTC ปรับสิ่งแวดล้อมการทำงาน เพื่อสร้าง “Creativity”. (2552, 1 ตุลาคม). *ประชาชาติธุรกิจ*, น. 44.
- การอ้างอิง (“KTC ปรับสิ่งแวดล้อม,” 2552)
- บรรณานุกรม Turn down the volume before it’s too late. (2013, September 29). *Bangkok Post*, p. 10(left).
- การอ้างอิง (“Turn Down,” 2013)
- บรรณานุกรม Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News @ a Glance*. Retrieved from http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html
- การอ้างอิง (“Six Sites Meet,” 2006)

5.3.2 บทความในหนังสือพิมพ์

การใส่เลขหน้าหนังสือพิมพ์ที่มีหน้านำอยู่ก่อนหมายเลขหน้าของบทความ นำไปใส่ไว้ที่ น. หรือ p. หรือ pp. ถ้าบทความนั้นเลขหน้าไม่ต่อเนื่อง ให้ใส่หมายเลขหน้าทั้งหมดและใส่เครื่องหมายจุลภาค (Comma) (,) แยกหมายเลขหน้า เช่น pp. B1, B3, B5-B7

ตัวอย่าง

จันทร์จิรา พงษ์ราย และสุริยัน ปัญญาโว. (2556, 15 กุมภาพันธ์). ถอดบทเรียน ‘นิวเคลียร์’ ความล้มเหลวที่ ‘เยอรมนี-รัสเซีย’. *กรุงเทพธุรกิจ*, น. 16(ขวา), 15.

Doyle, A. (2013, February 17). Warming waters see global fish stocks swim against tide of predictions. *Bangkok Post*, pp. 14(center), 15.

Jirapan Boonnoon. (2013, January 13). IT industry primed for boom time: Despite the many new devices that will gain in popularity, the PC is here to stay, say experts. *The Nation*, pp. 1B(Top left), 5B.

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

5.3.3 บทความในหนังสือพิมพ์ออนไลน์

การลงรายการใช้ URL ของหน้า home page ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ตัวอย่าง** พรธวัช อิมใจ. (2556, ตุลาคม 15). โอกาสธุรกิจท่องเที่ยวไทยบนความท้าทายสู่ AEC. *ฐานเศรษฐกิจ*. สืบค้นจาก <http://www.thanonline.com>
- Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com>
- Tanikawa, M. (2013, June 16). Japan's 'science women' seek an identity. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com>

5.4 เอกสารพิเศษ

5.4.1 สิ่งพิมพ์กฎหมาย

- ตัวอย่าง** พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. 2546. *ราชกิจจานุเบกษา*, 120, 108ก (31 ตุลาคม 2546), 3-13.
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559. *ราชกิจจานุเบกษา*, 133, ตอนพิเศษ 218ง (28 กันยายน 2559), 3-7.
- The Act on Revenue Code Amendment (No.35) B. E. 2544. *Royal Thai Government Gazette*, 118, 85A (27 September 2001), 1-4.
- The Act on Investment Promotion (No.3) B.E. 2544. *Royal Thai Government Gazette*, 118, 110A (30 November 2001), 1-4.
- The Act on Job Placement and Job Seeker Production (Issue No.3) B.E. 2544. *Royal Thai Government Gazette*, 118, 106A (16 November 2001), 1-2.

5.4.2 เอกสารราชการ

เอกสารราชการที่เป็นหนังสือเวียน เช่น หนังสือราชการภายนอก บันทึกข้อความ มติคณะรัฐมนตรี ฯลฯ ลงรายการ ดังนี้

- ตัวอย่าง** สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2543, สิงหาคม 3). มติคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0204/ว 98. *การกำหนดชื่อองค์กรของรัฐที่เป็นองค์การมหาชน*.
- กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม. (2542, ตุลาคม 15). ที่ วว 5201/17002. *การสร้างวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานของรัฐ*.

5.5 บทคัดย่อ

5.5.1 บทคัดย่อจากเอกสารต้นฉบับ

- ตัวอย่าง Lassen, S. R., Steele, M. M., & Sailor, W. (2006). The relationship of school-wide positive behavior support to academic achievement in an urban middle school. *Psychology in the Schools, 43*, 701-712. Abstract retrieved from <http://www.interscience.wiley.com>
- Woolf, N. J., Young, S. L., Fanselow, M. S., & Butcher, L. L. (1991). MAP-2 expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Abstract]. *Society for Neuroscience Abstracts, 17*, 480.

5.5.2 บทคัดย่อจากเอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับ (แหล่งทุติยภูมิ)

- ตัวอย่าง Hare, L. R., & O'Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups. *Small Group Research 31*, 24-53. Abstract retrieved from Sociological Abstracts databases. (Accession No. 200010185)

5.6 หนังสือ

ถ้าผู้เขียนและสำนักพิมพ์คือคนเดียวกันใส่คำว่า **ผู้แต่ง** หรือ **Author** แทนชื่อสำนักพิมพ์ การเรียงรายการอ้างอิงที่ไม่มีผู้เขียนหรือบรรณาธิการให้เรียงตามชื่อเรื่อง การอ้างอิงในเนื้อหาใช้ชื่อเรื่อง ใส่แทนชื่อผู้เขียน

ข้อมูลเกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์ (Editions) ครั้งที่ปรับปรุง (Revised Edition) ปีที่ (Volume Numbers) เลขหน้า (Page Numbers) หรือเลขหน้าของบทที่ (Chapter Page Range) ใส่ไว้ในวงเล็บท้ายชื่อเรื่อง และใส่เครื่องหมายมหัพภาค (Period) (.) ไว้ท้ายวงเล็บ เช่น (Rev. ed.) หรือ (Vol. xx, pp. xxx-xxx)

รูปแบบ

ผู้เขียน. (ปีพิมพ์). *ชื่อหนังสือ*. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ผู้เขียน. (ปีพิมพ์). *ชื่อหนังสือ*. สืบค้นจาก <http://www.xxxxx>

ผู้เขียน (บก.). (ปีพิมพ์). *ชื่อหนังสือ*. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxx>

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

5.6.1 หนังสือที่เป็นฉบับพิมพ์

ตัวอย่าง

กัลยา วาณิชบัญชา. (2550). *สถิติสำหรับงานวิจัย* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ:

ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โกวิทย์ พวงงาม. (2555). *การปกครองท้องถิ่นไทย: หลักการและมติใหม่ในอนาคต*

(พิมพ์ครั้งที่ 8 แก้ไขเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2554).

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559).

กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

สุภมาส อังศุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ, และรัชนิกุล ภิญโญภาณุวัฒน์. (2551). *สถิติ*

การวิเคราะห์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์:

เทคนิคการใช้โปรแกรม LISREL. กรุงเทพฯ: มิสชั่น มีเดีย.

สุภางค์ จันทวานิช. (2553). *วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อนุমানราชชน, พระยา. (2514). *วัฒนธรรมและประเพณีต่าง ๆ ของไทย*.

พระนคร: คลังวิทยา.

อภิชาติ ศรีสอาด, และพัชรี สำโรงเย็น. (2556). *ก้าวใหม่ประเทศไทยภายใต้ AEC &*

7 แนวคิดสู่เศรษฐกิจไทย. กรุงเทพฯ: นาคา อินเตอร์มีเดีย.

Anderson, D. R., Sweeney, D. J., & Williams, T. A. (2002). *Statistics for business and economics* (8th ed.). Cincinnati, OH: South-western Thomson Learning.

Christie, A. (with Todd, C.). (2013). *Hercule Poirot: The complete short stories*. New York, NY: HarperCollins.

- Devereux, E. (2014). *Understanding the media* (3rd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.
- Green, W. H. (2008). *Econometric analysis*. New Jersey: Pearson Prentice Hall.
- Luhman, J. T., & Cunliffe, A. L. (2013). *Key concepts in organization theory*. London: Sage.
- Pochampally, K. K., & Gupta, S. M. (2014). *Six sigma case studies with minitab*. Boca Raton, FL: CRC Press.
- Schiller, R. B. (2006). *The economy today* (10th ed.). New York: McGraw-Hill.

5.6.2 หนังสือแปล

- | | |
|-----------------|--|
| รูปแบบ | <p>ชื่อผู้เขียนต้นฉบับ. (ปีพิมพ์). <i>ชื่อหนังสือที่แปล</i> [ชื่อหนังสือต้นฉบับ] (พิมพ์ครั้งที่ xx) (ชื่อผู้แปล, ผู้แปล). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (ต้นฉบับพิมพ์ปี ค.ศ. xxxx (ถ้ามี))</p> |
| ตัวอย่าง | |
| บรรณานุกรม | <p>คอตเลอร์, ฟิลิป, การตะจายา, เฮรมาวัน, และเซเตียวาน, อีวาน. (2554). <i>การตลาด 3.0: ทำการตลาดอย่างไรให้ “โดนใจ” ลูกค้าตลอดกาล</i> [Marketing 3.0: From products to customer to the human spirit] (พิมพ์ครั้งที่ 8) (ณงลักษณ์ จารุวัฒน์, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: เนชั่นบุ๊คส์.</p> |
| การอ้างอิง | คอตเลอร์, การตะจายา, และเซเตียวาน (2554) |
| บรรณานุกรม | <p>เอเจอร์, เอส. (2545). <i>ธรรมาภิบาล การบริหาร การปกครองที่โปร่งใสด้วยจริยธรรม</i> [Good governance] (ไชยวัฒน์ คำชู, ประทุมพร วัชรเสถียร, กุลลดา เกษบุญชู, และศุภมิตร ปิติพัฒน์, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: น้ำฝน.</p> |
| การอ้างอิง | เอเจอร์ (2545) |
| บรรณานุกรม | <p>Coelho, P. (1993). <i>The alchemist</i> (A. R. Clarke, Trans.). HarperOne. (Original work published 1988)</p> |
| การอ้างอิง | Coelho (1988/1993) |

5.6.3 หนังสือภาษาไทยในงานเขียนภาษาต่างประเทศ

การลงบรรณานุกรมหนังสือภาษาไทยในงานเขียนภาษาต่างประเทศ ชื่อผู้เขียน ใส่ชื่อและนามสกุล ปีที่พิมพ์เปลี่ยนเป็นปี ค.ศ. ชื่อหนังสือ ใช้โปรแกรมแปลงสาส์น หรือ Google Translate หรืออื่น ๆ ถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน และแปลชื่อหนังสือเป็นภาษาอังกฤษใส่ในวงเล็บเหลี่ยม (Square Brackets) ([])

- ตัวอย่าง Suwimol Vongvanich. (2005). *Kānwichai pramœn khwāmtoṅkān c̣hampen* [Needs Assessment Research]. Bangkok: Chulalongkorn University Press.
- Somsit Asdornnithee (Ed.) (2009). *C̣hitta panyā sukṣā khū̄'arai* [What Contemplative Education is?]. Nakornpathom: Contemplative Education Center, Mahidol University.

5.6.4 หนังสือที่มีทั้งฉบับพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์

- ตัวอย่าง Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi:10.1036/0071393722
- Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency* [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

5.6.5 หนังสือที่มีเฉพาะอิเล็กทรอนิกส์

- ตัวอย่าง O'Keefe, E. (n.d.). *Egoism & the crisis in Western values*. Retrieved from <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

5.6.6 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฉบับพิมพ์ซ้ำ

- ตัวอย่าง** Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. In J. Strachey (Ed. & Trans.), *The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). Retrieved from <http://books.google.com/books> (original work published 1900)
- การอ้างอิง** (Freud, 1900/1953)

5.7 หนังสือชุด

5.7.1 หนังสือชุด (อ้างอิงทั้งชุด)

- ตัวอย่าง** ไตรปิฎก. (2514-2555). *พระไตรปิฎกภาษาไทยฉบับหลวง* (พิมพ์ครั้งที่ 2, ล. 1-45). พระนคร: กรมการศาสนา.
- การอ้างอิง** (ไตรปิฎก, 2514-2555)
- บรรณานุกรม** Koch, S. (Ed.) (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York, NY: McGraw-Hill.
- การอ้างอิง** (Koch, 1959-1963)

5.7.2 หนังสือชุด (อ้างอิงเล่มใดเล่มหนึ่งในชุด)

- ตัวอย่าง** Angrosino, M. V. (2007). *Doing ethnographic and observational research*. Sage qualitative research kit. Los Angeles: Sage.
- วัลลภ พรหมทอง. (2550). *เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ* (พิมพ์ครั้งที่ 5). ชุดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติตามแนวพระราชดำริพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ 9. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

5.8 หนังสืออ้างอิง

หนังสืออ้างอิง เช่น สารานุกรม พจนานุกรม และหนังสืออ้างอิงเฉพาะสาขาวิชา เช่น *Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders*

5.8.1 หนังสืออ้างอิงที่เป็นฉบับพิมพ์

- ตัวอย่าง** พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. (2546). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.
- Frank, F., Gerald, M., & Mara, S. S. (Eds.). *Handbook of public policy analysis: Theories, politics, and methods*. Boca Raton, FL: CRC Press.
- Locke, E. A. (Ed.). (2000). *The blackwell handbook of principles of organizational behavior*. Malden, MA: Oxford University Press.
- Tashakkori, A., & Teddlie, C. (Eds.). (2003). *Handbook of mixed methods in social and behavioral research*. Thousand Oaks, CA: Sage.

5.8.2 หนังสืออ้างอิงไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ถูกแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ถ้าหนังสืออ้างอิงไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ลงบรรณานุกรมชื่อเป็นภาษาต้นฉบับ แล้วใส่ชื่อที่เป็นภาษาอังกฤษไว้ในวงเล็บเหลี่ยม

- ตัวอย่าง** Real Academia Espanola. (2001). *Diccionario de la lengua Espanola* [Dictionary of the Spanish language] (22nd ed.). Madrid, Spain: Author.

5.8.3 หนังสืออ้างอิงที่เป็นฉบับออนไลน์

- ตัวอย่าง** Graham, G. (2005). Behaviorism. In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Fall 2007 ed.). Retrieved from <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>

5.8.4 หนังสืออ้างอิงที่เป็นฉบับออนไลน์ ไม่มีผู้เขียน ไม่มีบรรณาธิการ

การอ้างอิงฉบับออนไลน์ ลงรายการครั้งที่พิมพ์ไว้ท้ายชื่อเรื่อง

- ตัวอย่าง** Heuristic. (n.d.). In *Merriam-Webster's online dictionary* (11th ed.). Retrieved from <http://www.m-2.com/dictionary/heuristic>

5.9 บทความในหนังสือหรือในหนังสืออ้างอิง

รูปแบบ ผู้เขียน. (ปี). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ, (บก.), ชื่อหนังสือ (น. xxx-xxx).
สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ผู้เขียน. (ปี). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ, (บก.), ชื่อหนังสือ (น. xxx-xxx).
สืบค้นจาก <http://www.xxxxxx>

Author, A. A., & Author, B. B. (1995). Title of chapter or entry. In A.
Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Title of book* (pp. xxx-xxx).
Location: Publisher.

Author, A. A., & Author, B. B. (1993). Title of chapter or entry. In A.
Editor & B. Editor (Eds.), *Title of book* (pp. xxx-xxx). Retrieved
from <http://www.xxxxxx>

Author, A. A., & Author, B. B. (1995). Title of chapter or entry. In A.
Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Title of book* (pp. xxx-xxx).
Location: Publisher. doi:xxxxxxx

รูปแบบ (กรณีไม่มีชื่อผู้เขียน)

ชื่อบทความ. (ปี). ใน ชื่อบรรณาธิการ (บก.). ชื่อหนังสืออ้างอิง (พิมพ์ครั้งที่ xx,
ล. xx, น. xxx-xxx). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ชื่อบทความ. (ปี). ใน ชื่อบรรณาธิการ (บก.). ชื่อหนังสืออ้างอิง (พิมพ์ครั้งที่ xx,
ล. xx, น. xxx-xxx). สืบค้นจาก <http://www.xxxxxxx>

Title of entry. (1998). In A. Editor (Ed.), *Title of reference work* (xx ed.,
Vol. xx, pp. xxx-xxx). Location: Publisher.

Title of entry. (1998). In *Title of reference work* (xx ed., Vol. xx).
Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

5.9.1 บทความในหนังสือที่เป็นฉบับพิมพ์

- ตัวอย่าง ปรีชา วิทโคโต. (2534). การแนะแนวกับการพัฒนาค่านิยม. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการแนะแนวกับคุณภาพชีวิต* (ล. 2, หน่วยที่ 9).
 นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- รุ่ง แก้วแดง. (2543). การปฏิรูปการศึกษาไทย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. ใน ไพฑูรย์ สินลารัตน์ (บก.), *ปฏิรูปการศึกษา: แนวคิดและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542* (น. 35-57). กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
- Abed, G. T. (2001). The changing role of the state, governance and new capacity requirements. In M. A. Dessart & R. E. Ubogu (Eds.), *Capacity building, governance and economic reform in Africa* (pp. 38-47). Washington, DC: IMF.
- Dodge, K. (1991). The structure and function of reactive and proactive aggression. In D. J. Pepler & K. H. Rubin (Eds.), *The development and treatment of childhood aggression* (pp. 54-61). Hillsdale, NJ: Erlbaum.
- Gilbert, X., & Strebel, P. (1988). Developing competitive advantage. In H. Mintzberg & J. B. Quinn (Eds.), *The strategy process: Concept, context, cases* (2nd ed., pp. 82-93). Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.
- Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

5.9.2 บทความในหนังสือภาษาไทย ในงานเขียนภาษาต่างประเทศ

การลงบรรณานุกรมบทความในหนังสือภาษาไทย ในงานเขียนภาษาต่างประเทศ ชื่อผู้เขียน ใส่ชื่อและนามสกุล ปีที่พิมพ์เปลี่ยนเป็นปี ค.ศ. ชื่อบทความในหนังสือและชื่อหนังสือ ใช้โปรแกรม แปลงสาส์น หรือ Google Translate หรืออื่น ๆ ถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน และแปลชื่อหนังสือ เป็นภาษาอังกฤษใส่ในวงเล็บเหลี่ยม (Square Brackets) ([])

ตัวอย่าง Rung Kaewdang. (2000). Kanpatirū k̄ansuksā Thai tāmpha ra rāt banyat k̄ansuksā h̄aeng chat̄ [Thai education reform according to the National Education Act]. In Paitoon Sinlarat (Ed.), *Patirūp k̄ansuksā: N̄aōkhīt l̄aē lakkañ tāmpha ra rāt banyat k̄ansuksā h̄aeng chat̄ Phō.Sō. 2542* [Education reform: Concepts and principles under the National Education Act B.E. 2542] (pp. 35-57). Bangkok: Winyuchon.

5.9.3 บทความในหนังสือแปล หนังสือที่พิมพ์ขึ้นใหม่

หนังสือที่แปลมาจากภาษาอื่นเป็นภาษาอังกฤษ ใส่ชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษไม่ต้องใส่วงเล็บเหลี่ยม ตามด้วยชื่อผู้แปลใส่ไว้ในวงเล็บ

ตัวอย่าง Piaget, J. (1988). Extracts from Piaget's theory (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). In K. Richardson & S. Sheldon (Eds.), *Cognitive development to adolescence: A reader* (pp. 3-18). Hillsdale, NJ: Erlbaum. (Reprinted from *Manual of child psychology*, pp. 703-732, by P. H. Mussen, Ed., 1970, New York, NY: Wiley)

การอ้างอิง (Piaget, 1970/1988)

บรรณานุกรม Durufle, P. (2010). What's wrong with the Rhine? (H. Weaver, Trans.). In M. Flaubert (Ed.), *Pollution in the rivers of Europe* (pp. 204-207). New York, NY: Bantam.

การอ้างอิง (Durufle, 2010)

5.9.4 บทความในหนังสืออ้างอิง

Bandura, A. (2000). Cultivate self-efficacy for personal and organizational effectiveness. In E. A. Locke (Ed.). *The blackwell handbook of principles of organizational behavior* (pp. 120-136). Malden, MA: Oxford University Press.

Klein, L. (2010). Victim compensation. In B. S. Fisher & S. P. Lab (Eds.), *Encyclopedia of victimology and crime prevention* (Vol. 2, pp. 971-974). Thousand Oaks, CA: Sage.

Lynn, L. E., Jr. (2003). Public management. In J. Pierre & B. G. Peters (Eds.), *Handbook of public administration* (pp. 14-24). Newbury Park, CA: Sage.

5.10 บทความในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นหนังสือชุด (Book Chapter in a Volume within a Book Series)

ถ้าเอกสารมีเลข DOI ลงบรรณานุกรมโดยใส่เลข DOI ไม่ต้องใส่ที่อยู่ของเอกสาร (URL) หรือชื่อฐานข้อมูล หนังสือชุดจะมีชื่อเรื่องรอง การลงบรรณานุกรมใส่ชื่อชุดด้วยอักษรตัวแรกตัวใหญ่ ทุกคำ และใส่ชื่อเรื่องรองของชื่อชุดด้วยอักษรแรกตัวใหญ่เฉพาะคำแรก

ตัวอย่าง Strong, E. K., Jr., & Uhrbrock, R. S. (1923). Bibliography on job analysis. In L. Outhwaite (Series Ed.), *Personnel Research Series: Vol. 1 Job analysis and the curriculum* (pp. 140-146).
doi:10.1037/10762-000

5.11 รายงานการวิจัย

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อรายงานการวิจัย (รายงานการวิจัย). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	Author, A. A. (1998). <i>Title of work</i> (Report No. xxx). Location: Publisher. ดวงเดือน พันธมนาวิน, และเพ็ญแข ประจักษ์ปัจฉิม. (2520). <i>จริยธรรมของเยาวชนไทย</i> (รายงานการวิจัยฉบับที่ 21). กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. บุษบง ชัยเจริญวัฒน์ และคณะ. (2551). <i>การศึกษานโยบาย มาตรการ และแนวทางการแก้ปัญหาความไม่สงบและการพัฒนาพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้แผนงานวิจัยบูรณาการปัญหา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้</i> (รายงานการวิจัย). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. Sebba, J., Brown, N., Steward, M., Galton, M., & James, M. (2007). <i>An investigation of personalising learning approaches used by schools</i> (Research Report No. 843). Brighton: University of Sussex.

5.11.1 รายงานการวิจัยที่ผู้เขียนเป็นหน่วยงาน

ตัวอย่าง	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2552). <i>ระเบียบข้าราชการในอนาคต: ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับคุณลักษณะของข้าราชการในทศวรรษหน้า</i> (รายงานการวิจัย). นนทบุรี: สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). <i>Managing asthma: A guide for schools</i> (NIH Publication No. 02-2650). Retrieved from http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf
----------	--

5.11.2 รายงานการวิจัยที่ผู้เขียนเป็นหน่วยงาน เป็นเอกสารออนไลน์

- ตัวอย่าง** American Psychological Association, Task Force on the Sexualization of Girls. (2007). *Report of the APA task force on the sexualization of girls*. Retrieved from <http://www.apa.org/pi/wpo/sexualization.html>

5.11.3 รายงานการวิจัยของหน่วยงานที่ไม่ใช่รัฐบาล

- ตัวอย่าง** Kessy, S. S. A. & Urio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Research Report No. 06.3). Retrieved from Research on Poverty Alleviation website: http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kesy_and_Urio.pdf

5.11.4 เอกสารสรุปย่อ

เอกสารของหน่วยงาน เช่น issue brief, working papers ลงรายการโดยใส่หมายเลขเอกสารไว้ในวงเล็บ

- ตัวอย่าง** Deming, D., & Dynarski, S. (2008). *The lengthening of childhood* (NBER Working Paper 14124). Cambridge, MA: National Bureau of Economic Research. Retrieved from <http://www.nber.org/papers/w14124>
- Employee Benefit Research Institute. (1992, February). *Sources of health insurance and characteristics of the uninsured* (Issue Brief No. 123). Washington, DC: Author.

5.12 เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม โพสต์เตอร์ ไม่ได้จัดอย่างเป็นทางการ ลงรายการโดยใส่ เดือน ปี ของการประชุมด้วย

- รูปแบบ** เอกสารการประชุมสัมมนา (Symposium)
 ชื่อผู้นำเสนอ. (ปี, เดือน). ชื่องานที่นำเสนอ. ใน ชื่อประธาน (ประธาน), *ชื่อการประชุม*. การประชุมจัดโดย ชื่อหน่วยงานที่จัดประชุม, สถานที่จัดประชุม.
 Contributor, A. A., Contributor, B. B., Contributor, C. C., & Contributor, D. D. (Year, Month). Title of contribution. In E. E. Chairperson (Chair), *Title of symposium*. Symposium conducted at the meeting of Organization Name, Location.
- รูปแบบ** เอกสารประกอบการนำเสนองานหรือโปสเตอร์
 ชื่อผู้นำเสนอ. (ปี, เดือน). *ชื่อเอกสารหรือโปสเตอร์ที่นำเสนอ*. เอกสารหรือโปสเตอร์นำเสนอในการประชุม ชื่อหน่วยงานที่จัดประชุม, สถานที่จัดประชุม.
 Presenter, A. A. (Year, Month). *Title of paper or poster*. Paper or poster session presented at the meeting of Organization Name, Location.

5.12.1 เอกสารประกอบการประชุม

- ตัวอย่าง** Muellbauer, J. (2007, September). Housing, credit, and consumer expenditure. In S. C. Ludvigson (Chair), *Housing and consumer behavior*. Symposium conducted at the meeting of the Federal Reserve Bank of Kansas City, Jackson Hole, WY.

5.12.2 เอกสารประกอบการนำเสนองาน

- ตัวอย่าง** Nguyen, C. A. (2012, August). *Humor and deception in advertising: When laughter may not be the best medicine*. Paper presented at the meeting of the American Psychological Association, Orlando, FL.

5.12.3 บทคัดย่อเอกสารประกอบการประชุมออนไลน์

- ตัวอย่าง Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Abstract Retrieved from http://www.iceis.org/iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm

5.12.4 เอกสารการประชุมฉบับออนไลน์

- ตัวอย่าง Herculanso-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences* 105, 12593-12598. doi:10.1073/pnas.0805417105

5.12.5 เอกสารการประชุมที่พิมพ์เป็นหนังสือ

- ตัวอย่าง Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-talon, W. Phillips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems* (pp. 97-108). Berlin, Germany: Springer-Verlag. doi:10.1007/978-3-540-74607-2_9

5.13 วิทยานิพนธ์

5.13.1 วิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (Unpublished)

ชื่อวิทยานิพนธ์พิมพ์ตัวเอียง (Italicize) วิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้ตีพิมพ์ใส่คำว่า Unpublished doctoral dissertation หรือ Unpublished master's thesis ไว้ในวงเล็บท้ายชื่อวิทยานิพนธ์

รูปแบบ การลงรายการวิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้ตีพิมพ์
 ผู้เขียน. (ปี). ชื่อวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ (วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญาโทไม่ตีพิมพ์). ชื่อสถาบันหรือมหาวิทยาลัย, สถานที่.

Author, A. A. (1978). *Title of doctoral dissertation or master's thesis* (Unpublished doctoral dissertation or master's thesis). Name of Institution, Location.

ตัวอย่าง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกไม่ได้ตีพิมพ์
 พิสิษฐ์ จอมบุญเรือง. (2554). *ตัวแบบสมรรถนะองค์การขององค์การบริหารส่วนตำบล* (วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, กรุงเทพฯ.

Enkhbole, T. (2011). *Factors affecting the implementation effectiveness of civil service reform policy in Mongolia* (Unpublished doctoral dissertation). National Institute of Development Administration, Bangkok.

Pat Pattanarangsun. (2011). *The optimal currency denomination structure: A case of Thailand* (Unpublished doctoral dissertation). National Institute of Development Administration, Bangkok.

- ตัวอย่าง **วิทยานิพนธ์ปริญญาโทไม่ได้ตีพิมพ์**
 ศิวพร โปทยานนท์. (2554). พฤติกรรมของผู้นำและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งผลต่อความสร้างสรรค์ในงานของบุคลากร: กรณีศึกษาองค์กรธุรกิจไทยที่มีนวัตกรรมยอดเยี่ยมปี 2552 (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, กรุงเทพฯ.
- Sutasinee Gromwungkor. (2007). *A genre analysis of promotional business letters* (Unpublished master's thesis). National Institute of Development Administration, Bangkok.
- ตัวอย่าง **ภาคินพนธ์, สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ปริญญาโทไม่ได้ตีพิมพ์**
 ขวัญธิดา ศศิสุวรรณ. (2559). บทบาทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าไม้กับการพัฒนาท้องถิ่น (การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพฯ.
- ธัชพล หวังชูแก้ว. (2559). *สมาธิ. บทบาทของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการพัฒนาท้องถิ่น อำเภอหนองม่อม จังหวัดสงขลา* (ภาคินพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยทักษิณ, จังหวัดสงขลา.

5.13.2 วิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูล (Database)

- รูปแบบ ผู้เขียน. (ปี). ชื่อคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ (วิทยานิพนธ์ปริญญาคุณิพนธ์บัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). สืบค้นจาก ชื่อฐานข้อมูล. (หมายเลขเอกสาร)
- Author, A. A. (2003). *Title of doctoral dissertation or master's thesis* (Doctoral dissertation or Master's thesis). Retrieved from Name of database. (Accession or Order No.)

- ตัวอย่าง** **วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ปริญญาเอก จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์**
- Bhanthumnavin, D. (2001). *Supervisory social support and the multi-level performance in Thai health centers* (Doctoral dissertation). Retrieved from ProQuest Dissertations & Theses Global. (UMI No. 30403947)
- Saiprasert, W. (2011). *An examination of the medical tourists motivational behavior and perception: A structural model* (Doctoral dissertation). Retrieved from ProQuest Dissertations & Theses Global. (UMI No. 3460102)
- Joseph, B. A. (2007). *Tourism and economic development in the Caribbean: Comparative advantage deferred* (Master's thesis). Retrieved from ProQuest Dissertations & Theses Global. (UMI No. 1443259)

5.13.3 วิทยานิพนธ์จากเว็บไซต์ (Web)

- รูปแบบ** ผู้เขียน. (ปี). ชื่อวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ (วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาตรี, ชื่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน). สืบค้นจาก URL
- Author, A. A. (2003). *Title of doctoral dissertation or master's thesis* (Doctoral dissertation or Master's thesis, Institution). Retrieved from URL
- ตัวอย่าง** Bruckman, A. (1997). *MOOSE crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation, Massachusetts Institute of technology). Retrieved from <http://www-static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>

5.13.4 วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก จากฐานข้อมูลของหน่วยงาน

- ตัวอย่าง** Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>
- Crandall, A. M. (2008). *Organizational determinants of information quality in local education agencies* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

5.14 บทวิจารณ์ คำวิจารณ์

- รูปแบบ** ผู้วิจารณ์. (ปี). ชื่อบทวิจารณ์. [วิจารณ์หนังสือ ชื่อหนังสือ, โดย ชื่อผู้เขียน]. ชื่อวารสาร, ปีที่(เล่มที่), เลขหน้า.
- Reviewer, A. A. (2000). Title of review [Review of the book *Title of book*, by A. A. Author]. *Journal Title*, Vol(Issue), page numbers.

5.14.1 บทวิจารณ์หนังสือ

- ตัวอย่าง** พิษญา สุรพลชัย. (2555). บทความปริทัศน์หนังสือเรื่อง “รัฐสวัสดิการ”. [วิจารณ์หนังสือ *European welfare states: Comparative perspectives*, by M. Cousins]. *วารสารวิจัยสังคม*, 35(2), 157-160.
- ศุภินญา ญาณสมบุญ. (2555). Book review [วิจารณ์หนังสือ *Investment timing & asset allocation ลงทุน: ถูกที่ ถูกเวลา*, โดย อนุชา กุลวิสุทธิ์]. *วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ*, 3(2), 154-158.
- สิงหนาท น้อมเนียน. (2555). บทวิจารณ์หนังสือ [วิจารณ์หนังสือ *เหลียวหลังแลหน้า การสอนภาษาอังกฤษ*, โดย อรุณี วิริยะจิตรรา, ดำรงค์ อุดลยฤทธิกุล, เสน่ห์ ทองรินทร์, อภิศักดิ์ ภูพิพัฒน์, สุนันทา วรณสินธ์ เบล, ภาสพงศ์ ศรีพิจารณ์, ...กมลรัตน์ ศรีหารักษ์]. *วารสารภาษาและวัฒนธรรม*, 31(1), 109-115.

- Burkhead, J. (1960). [Review of the book *Budgeting in public authorities*, by Study Group of the Royal Institute of Public Administration]. *The Journal of Finance*, 15(4), 591-592.
doi:10.2307/2325653
- Fetter, F. W. (1949). [Review of the book *Our national debt: Its history and its meaning today*, by Committee on Public Debt Policy & B. Harcourt]. *Journal of Political Economy*, 57(6), 550-551.
doi:10.2307/1826562
- Oropesa, R. S. (2013). [Review of the book *Divided by borders: Mexican migrants and their children*, by J. Dreby]. *Contemporary Sociology*, 42(1), 77-78. doi:10.2307/41722806
- Schatz, B. B. (2000, November 17). Learning by text or context? [Review of the book *The social life of information*, by J. S. Brown & P. Duguid]. *Science*, 290, 1304.
doi:10.1126/science.290.5495.1304

5.14.2 บทวิจารณ์บทความ

- ตัวอย่าง Wolf, K. S. (2005). *The future for deaf individuals is not that bleak* [Peer commentary on the paper “Decrease of deaf potential in a mainstreamed environment” by K. S. Wolf]. Retrieved from <http://www.personalityresearch.org/papers/hall.html#wolf>

5.15 งานที่ไม่ได้พิมพ์เผยแพร่และพิมพ์อย่างไม่เป็นทางการ

5.15.1 เอกสารต้นฉบับที่ไม่ได้พิมพ์เผยแพร่ ใช้อ้างอิงภายในมหาวิทยาลัย

- รูปแบบ Author, A. A. (Year). *Title of manuscript*. Unpublished manuscript [or “Manuscript submitted for publication,” or “Manuscript in preparation”].

- ตัวอย่าง Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives*. Unpublished manuscript, Department of Psychology, University of British Columbia, Vancouver, Canada.

5.15.2 เอกสารต้นฉบับที่พิมพ์เผยแพร่

- ตัวอย่าง Ting, J. Y., Florsheim, P., & Huang, W. (2008). *Mental health help-seeking in ethnic minority populations: A theoretical perspective*. Manuscript submitted for publication.

5.16 สื่อโสตทัศน์

5.16.1 ภาพยนตร์ (Motion Picture)

- รูปแบบ ชื่อผู้อำนวยการสร้าง (ผู้อำนวยการสร้าง), และชื่อผู้กำกับ (ผู้กำกับ). (ปี). ชื่อภาพยนตร์ [ภาพยนตร์]. สถานที่ผลิต: บริษัทที่ผลิต.
- Producer, A. A. (Producer), & Director, B. B. (Director). (Year). *Title of motion picture* [Motion picture]. Country of origin: Studio.
- ตัวอย่าง
- บรรณานุกรม ประภาส ชลศรานนท์ (ผู้กำกับ). (2555). *ยักษ์ (Yak: The giant King)* [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: เวิร์คพอยท์ พิคเจอร์ส.
- การอ้างอิง (ประภาส ชลศรานนท์, 2555)

5.16.2 วิดีทัศน์ (Video)

- ตัวอย่าง American Psychological Association (Producer). (2000). *Responding therapeutically to patient expressions of sexual attraction* [DVD]. Available from <http://www.apa.org/videos/>

5.16.3 เทปบันทึกเสียง (Music Recording)

- รูปแบบ** ชื่อผู้แต่งเพลง. (ปีลิขสิทธิ์). ชื่อเพลง [บันทึก โดย ชื่อศิลปิน]. ใน ชื่ออัลบั้ม [ประเภทของสื่อ เช่น ซีดี]. สถานที่: ผู้ผลิต. (ปีที่บันทึกไม่ใช่ปีลิขสิทธิ์)
- Writer, A. (Copyright year). Title of song [Recorded by B. B. Artist if different from writer]. On *Title of album* [Medium of recording: CD, record, cassette, etc.]. Location: Label. (Date of recording if different from song copyright date)

ตัวอย่าง

- บรรณานุกรม** Lang, K. D. (2008). Shadow and the frame. On *Watershed* [CD]. New York, NY: Nonesuch Records.
- การอ้างอิง** “Shadow and the Frame” (Lang, 2008, track 10).

5.16.4 แผนที่ออนไลน์ (Map Retrieved Online)

- ตัวอย่าง** Lewis County Geographic Information Services. (Cartographer). (2002). Population density, 2000 U.S. Census [Demographic map]. Retrieved from http://www.co.lewis.wa.us/publicorks/maps/Demographics/census-popdens_2000.pdf

5.16.5 ภาพเขียน (Painting)

- ตัวอย่าง** Wyeth, A. (1948). *Christiana's world* [Painting]. Retrieved from <http://www.moma.org/explore/collection/index>

5.16.6 รูปภาพ (Photograph)

- ตัวอย่าง** Westinghouse Electric Corporation. (2009). *Lightning model* [Photograph]. Retrieved from <http://photography.nationalgeographic.com/photography/photo-of-the-day/lightning-model-pod-best09/>

5.16.7 รายการโทรทัศน์ (Television Broadcast)

ตัวอย่าง Important, I. M. (Producer). (1990, November 1). *The nightly news hour* [Television broadcast]. New York, NY: Central Broadcasting Service.

5.17 ชุดข้อมูล ซอฟต์แวร์

รูปแบบ Rightsholder, A. A. (Year). Title of program (Version number) [Description of form]. Location: Name of producer.

หรือ Rightsholder, A. A. (Year). Title of program [Description of form]. Retrieved from <http://xxxx>

5.17.1 ชุดข้อมูล (Data Set)

ตัวอย่าง Pew Hispanic Center. (2004). *Changing channels and crisscrossing cultures: A survey of Latinos on the news media* [Data file and code book]. Retrieved from <http://pewhispanic.org/datasets/>

5.17.2 ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรม (Application)

ชื่อซอฟต์แวร์หรือชื่อโปรแกรมพิมพ์อักษรตัวปกติ ไม่เอียง

รูปแบบ Rightsholder, A. A. (year). Title of Software or Program (Version number) [Mobile application software]. Retrieved from <http://xxxxx>

ตัวอย่าง Comprehensive Meta-Analysis (Version 2) [Computer software]. Englewood, NJ: Biostat.

Skyscape. (2013). Skyscape Medical Resources (Version 1.17.42) [Mobile application software]. Retrieved from <http://itunes.apple.com>

5.18 เอกสารประกอบคำบรรยายหรือสไลด์ (Lecture Notes or PowerPoint Slides)

เอกสารประกอบการบรรยายต้องเป็นเอกสารที่อยู่ในระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบ e-Learning, ระบบ Blackboard ของมหาวิทยาลัย

ถ้าเป็นเอกสารที่บันทึกระหว่างการบรรยาย ให้อ้างอิงแบบ personal communication คือ อ้างอิงเฉพาะในเนื้อหา เช่น (J. A. Howard, personal communication, September 19, 2011) ไม่ต้องใส่ในรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

รูปแบบ Author, A. A. (year). *Title of presentation* [Lecture notes or PowerPoint slides]. Retrieved from <http://xxxxx>

Author, A. A. (year). *Title of presentation* [Lecture notes or PowerPoint slides]. Retrieved from Name of Database. (Accession No. xxxx)

ตัวอย่าง Brieger, W. (2005). *Lecture 3: Recruitment and involvement of trainees* [PowerPoint slides]. Retrieved from Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health OpenCourseWare website: <http://ocw.jhsph.edu/courses/TrainingMethodsContinuingEducation/lectureNotes.cfm>

5.19 เว็บไซต์ (Websites)

รูปแบบทั่วไปไม่ต้องใส่วัน เดือน ปี ที่ค้น **ยกเว้น** แหล่งข้อมูลนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง Centers for Disease Control and Prevention. (2015). Nutrition, physical activity and obesity: Data, trends and maps. Alabama indicator details percent of adults aged 18 years and older who are obese. Retrieved from http://nccd.cdc.gov/NPAO_DTM/DetailedData.aspx?indicator=29&statecode=30

ตัวอย่าง กรณีไม่มีชื่อผู้เขียน

บรรณานุกรม New child vaccine gets funding boost. (2001). Retrieved March 21, 2001, from http://news.ninemsn.com.au/health/story_13178.asp

การอ้างอิง (“New Child Vaccine,” 2001)

5.20 วิกีพีเดีย (Wikipedia)

ตัวอย่าง

บรรณานุกรม Ecotourism. (n.d.). In *Wikipedia*. Retrieved March 11, 2016, from
<https://en.wikipedia.org/wiki/Ecotourism>

การอ้างอิง (“Ecotourism,” n.d.)

ตัวอย่าง

บรรณานุกรม Psychology. (2011, February 15). In *Wikipedia*. Retrieved from
<http://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Psychology&oldid=413979409>

การอ้างอิง (“Psychology,” 2011)

5.21 บล็อกโพสต์ (Blog Post)

ตัวอย่าง Freakonomics. (2010, October 29). E-ZPass is a life-saver (literally) [Blog post]. Retrieved from <http://freakonomics.blogs.nytimes.com/2010/10/29/e-zpass-is-a-life-saver-literally/>

rjlipton. (2015). A fast graph isomorphism algorithm [Blog post]. Retrieved from <https://rjlipton.wordpress.com/2015/11/11/a-fast-graph-isomorphism-algorithm/>

5.22 ยูทูบ (Youtube)

รูปแบบ กรณีมีทั้งชื่อจริงและชื่อที่โพสต์อยู่บนหน้าจอ (Screen name)
 Author, A. A. [Screen name]. (year, month day). *Title of video* [Video file]. Retrieved from <http://xxxxx>

ตัวอย่าง

บรรณานุกรม Apsolon, M. [markapsolon]. (2011, September 9). *Real ghost girl caught on Video Tape 14* [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=6nyGCBxD848>

การอ้างอิง (Apsolon, 2011)

รูปแบบ กรณีไม่มีชื่อจริงของผู้โพสต์ ใส่ชื่อที่ปรากฏบนหน้าจอ (Screen name)
 Screen name. (year, month day). *Title of video* [Video file]. Retrieved from <http://xxxxx>

ตัวอย่าง

บรรณานุกรม Bellofolletti. (2009, April 8). *Ghost caught on surveillance camera* [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=Dq1ms2JhYBI&feature=related>

การอ้างอิง (Bellofolletti, 2009)

5.23 สังคมออนไลน์

5.23.1 Twitter Update

ตัวอย่าง กรณีเป็น page

บรรณานุกรม National Institute of Mental Health [NIMHgov]. (n.d.). Tweets [Twitter page]. Retrieved October 17, 2013, from <https://twitter.com/NIMHgov>

การอ้างอิง (National Institute of Mental Health, n.d.)

5.23.2 Tweet

Tweet คือข้อความที่โพสต์บน Twitter

ตัวอย่าง กรณีส่วนบุคคล

บรรณานุกรม Gates, B. [BillGates]. (2013, February 26). #Polio is 99% eradicated. Join me & @FCBarcelona as we work to finish the job and #EndPolio. VIDEO: <http://b-gat.es/X75Lvy> [Tweet]. Retrieved from <https://twitter.com/BillGates/status/306195345845665792>

การอ้างอิง (Gates, 2013)

ตัวอย่าง กรณีเป็นกลุ่ม

บรรณานุกรม Stanford Medicine [SUMedicine]. (2012, October 9). Animal study shows sleeping brain behaves as if it's remembering: <http://stan.md/RrqyEt> #sleep #neuroscience #research [Tweet]. Retrieved from <https://twitter.com/SUMedicine/status/255644688630046720>

การอ้างอิง (Stanford Medicine, 2012)

5.23.3 Facebook Page

ตัวอย่าง American Psychological Association. (n.d.). Timeline [Facebook page]. Retrieved September 27, 2013, from <https://www.facebook.com/AmericanPsychologicalAssociation/info>

การอ้างอิง (American Psychological Association, n.d.)



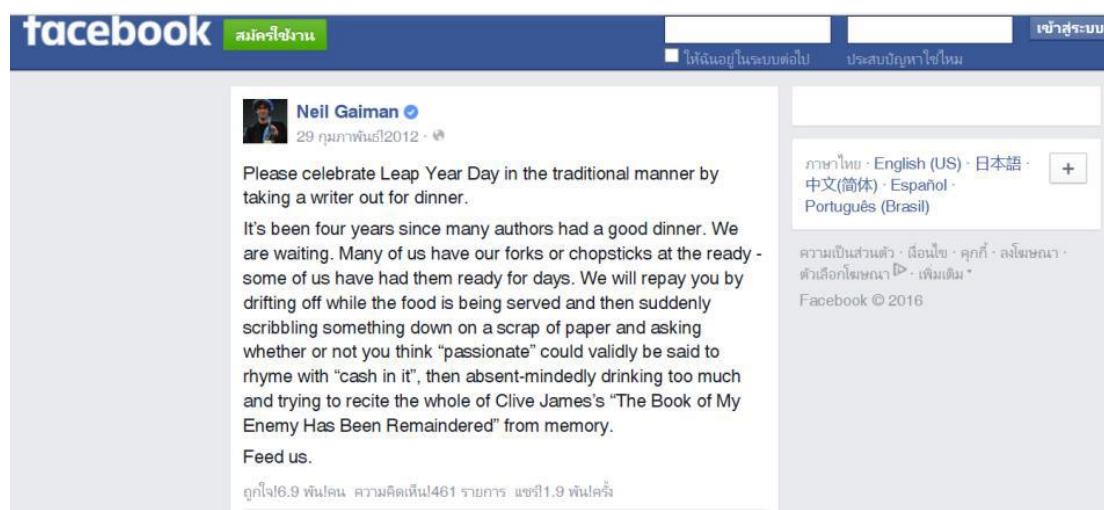
ภาพที่ 5.1 ตัวอย่างหน้าเฟซบุ๊ก

5.23.4 Facebook Status Update

ตัวอย่าง กรณีส่วนบุคคล

Gaiman, N. [Neil]. (2012, February 29). Please celebrate Leap Year Day in the traditional manner by taking a writer out for dinner. It's been four years since many authors had a good dinner. We are waiting. Many of us have our forks or chopsticks at the [Facebook status update]. Retrieved from <https://www.facebook.com/neilgaiman/posts/10150574185041016>

การอ้างอิง (Gaiman, 2012)



ภาพที่ 5.2 ตัวอย่างหน้า Facebook Status Update ส่วนบุคคล

ตัวอย่าง

กรณีเป็นกลุ่ม

APA Style. (2011, March 10). How do you spell success in APA Style?

Easy! Consult Merriam-Webster's Collegiate Dictionary or APA's Dictionary of Psychology. Read more over at the APA Style Blog [Facebook status update]. Retrieved from

<https://www.facebook.com/APAStyle/posts/206877529328877>

การอ้างอิง

(APA Style, 2011)



ภาพที่ 5.3 ตัวอย่างหน้า Facebook Status Update เป็นกลุ่ม

5.23.5 Photo (Facebook)

ตัวอย่าง

กรณีมีคำบรรยายภาพ

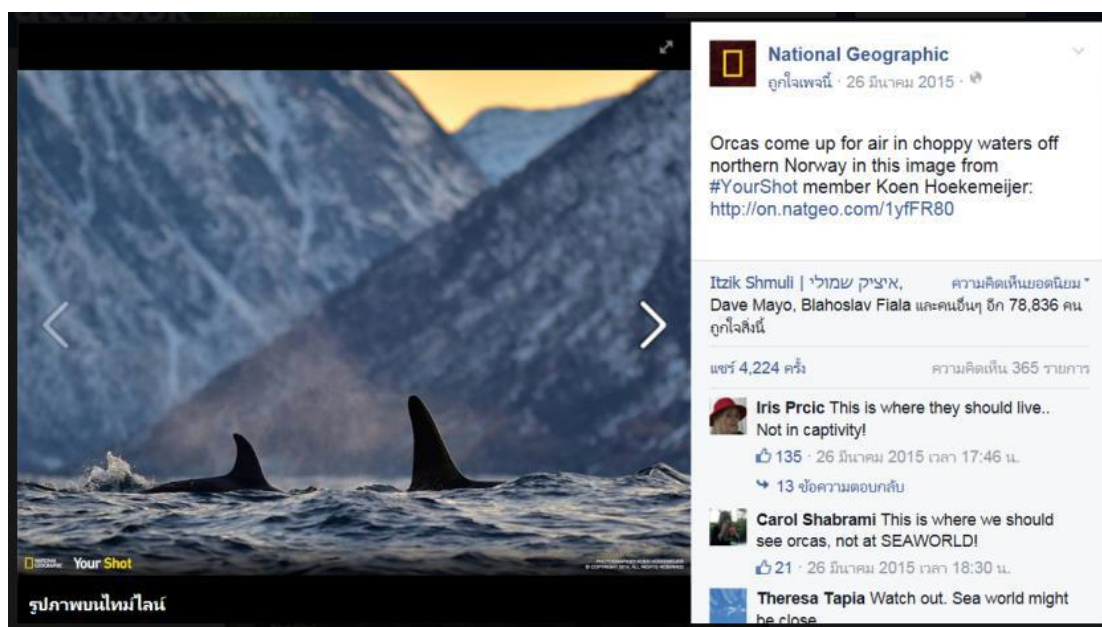
National Geographic. (2015, March 26). Orcas come up for air in choppy waters off northern Norway in this image from #YourShot member Koen Hoekemeijer:

<http://on.natgeo.com/1yfFR80> [Photograph]. Retrieved from

<https://www.facebook.com/natgeo/photos/a.10150205173893951.320000.23497828950/10152775308373951/?type=3&theater>

การอ้างอิง

(National Geographic, 2015)



ภาพที่ 5.4 ตัวอย่างหน้ารูปภาพ (Photo) จากเฟซบุ๊ก

5.23.6 Photo Album (Facebook)

ตัวอย่าง Red Bull Stratos. (2012, October 15). *Mission to the edge of space, accomplished* [Photo album]. Retrieved from <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.507275739283434.122701.122924687718543>

การอ้างอิง (Red Bull Stratos, 2012)



ภาพที่ 5.5 ตัวอย่างหน้าอัลบั้มรูปภาพ (Photo Album)

5.23.7 Infographic

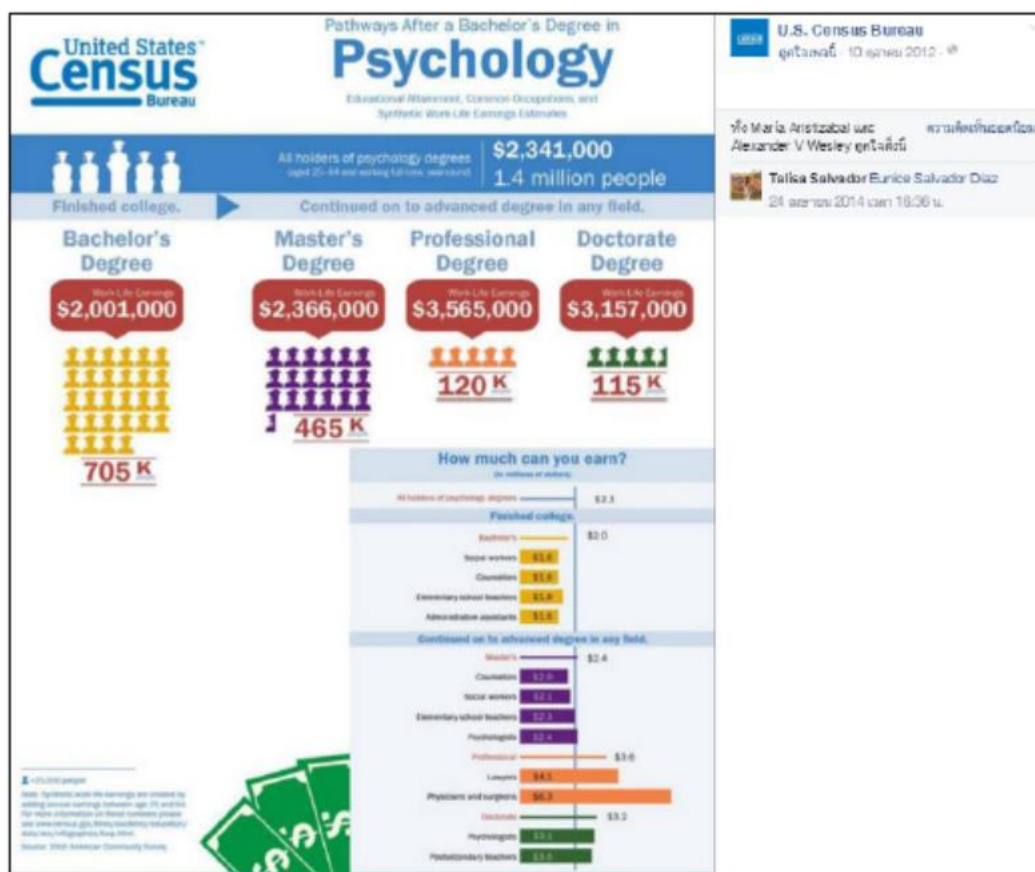
ตัวอย่าง

กรณีไม่มีคำบรรยายภาพ

U.S. Census Bureau. (2012, October 10). [Pathways after a bachelor's degree in psychology: Educational attainment, common occupations, and synthetic work-life earnings and estimates] [Infographic]. Retrieved from <https://www.facebook.com/uscensusbureau/photos/a.10151027848052364/10151027855527364/?type=3&theater>

การอ้างอิง

(U.S. Census Bureau, 2012)



ภาพที่ 5.6 ตัวอย่างหน้าอินโฟกราฟฟิก (Infographic)

บรรณานุกรม

- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2551). *คู่มือการวิจัย การเขียนรายงาน การวิจัยและวิทยานิพนธ์* (พิมพ์ครั้งที่ 9 ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักท์.
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. (2546). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.
- พิสนุ พองศรี. (2553). *การเขียนรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์*. กรุงเทพฯ: ด้านสุขภาพการพิมพ์.
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2551). *คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์* (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2555). *คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์* (พิมพ์ครั้งที่ 4 ฉบับแก้ไขปรับปรุง). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2551). *หลักการทำการและการเขียนผลงานวิจัย*. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.
- Adams, A. (2021, July 19). How to cite translated works [Blog post]. Retrieved from <https://apastyle.apa.org/blog/citing-translated-works>
- American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.
- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.
- American Psychological Association. (2012). *APA style guide to electronic references*. (6th ed.). Washington, DC: Author.
- American Psychological Association. (2020). Journal article references. Retrieved from <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/journal-article-references>
- Lee, C. (2013, October 18). How to cite social media in APA style (twitter, facebook, and google+) [Blog post]. Retrieved from <http://blog.apastyle.org/apastyle/2013/10/how-to-cite-social-media-in-apa-style.html>
- Lee, C. (2017, May 04). What's in a name? Two-part surnames in APA style. Retrieved from <https://blog.apastyle.org/apastyle/2017/05/whats-in-a-name-two-part-surnames-in-apa-style.html>

- Library of Congress. (n.d.). ALA-LC romanization table. Retrieved from <https://www.loc.gov/catdir/cpsol/roman.html>
- McAdoo, T. (2009, October 14). How to cite wikipedia in APA style [Blog post]. Retrieved from <http://blog.apastyle.org/apastyle/2009/10/how-to-cite-wikipedia-in-apa-style.html>
- McAdoo, T. (2012, May 3). Citing a special issue or special section in APA style [Blog post]. Retrieved from <https://blog.apastyle.org/apastyle/2012/05/citing-a-special-issue-or-special-section-in-apa-style.html>
- Merenda, C. (2012, December 6). Citing translated sources in APA style [Blog post]. Retrieved from <https://blog.apastyle.org/apastyle/2012/12/citing-translated-works-in-apa-style.html>
- NECTEC. (n.d.) แปลงสารัน: Thai romanization. Retrieved from <http://164.115.23.167/plangsarn/index.php>
- Yale University Library. (n.d.). Quick guide on citation style for Chinese, Japanese and Korean sources: APA examples. Retrieved from <https://guides.library.yale.edu/c.php?g=296262&p=1974231>

ภาคผนวก

ตัวอย่างการอ้างอิงและการลงรายการอ้างอิง/บรรณานุกรม

ผู้เขียน	การอ้างอิงในเล่ม				รายการอ้างอิง/บรรณานุกรม
	อ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ (ในเนื้อหา)		อ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ		
	ครั้งแรก	ครั้งต่อไป	ครั้งแรก	ครั้งต่อไป	
ผู้เขียนคนเดียว	ดวงเดือน พันธมนาวิน (2543)	ดวงเดือน พันธมนาวิน (2543)	(ดวงเดือน พันธมนาวิน, 2543)	(ดวงเดือน พันธมนาวิน, 2543)	ดวงเดือน พันธมนาวิน. (2543). การวิจัยสาขาจิตพฤติกรรมศาสตร์ในประเทศไทย. วารสารวิธีวิทยาการวิจัย, 13(3), 25-53.
	Cohen (2013)	Cohen (2013)	(Cohen, 2013)	(Cohen, 2013)	Cohen, B. H. (2013). <i>Explaining psychological statistics</i> (4th ed.). Hoboken, NJ: Wiley.
ผู้เขียน 2 คน	อภิชาติ ศรีสอาด และพัชรี สำโรงเย็น (2556)	อภิชาติ ศรีสอาด และพัชรี สำโรงเย็น (2556)	(อภิชาติ ศรีสอาด และพัชรี สำโรงเย็น, 2556)	(อภิชาติ ศรีสอาด และพัชรี สำโรงเย็น, 2556)	อภิชาติ ศรีสอาด, และพัชรี สำโรงเย็น. (2556). <i>ก้าวใหม่ประเทศไทยภายใต้ AEC & 7 แนวคิดยุทธศาสตร์ธุรกิจไทย</i> . กรุงเทพฯ: นาคาอินเตอร์มีเดีย.
	Pochampally and Gupta (2014)	Pochampally and Gupta (2014)	(Pochampally & Gupta, 2014)	(Pochampally & Gupta, 2014)	Pochampally, K. K., & Gupta, S. M. (2014). <i>Six sigma case studies with Minitab</i> . Boca Raton, FL: CRC Press.
ผู้เขียน 3-5 คน	สุภมาส อังศุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ, และรัชณี กุล ภิญโญภานุวัฒน์ (2551)	สุภมาส อังศุโชติ และคณะ (2551)	(สุภมาส อังศุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ, และรัชณี กุล ภิญโญภานุวัฒน์, 2551)	(สุภมาส อังศุโชติ และคณะ, 2551)	สุภมาส อังศุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ, และรัชณี กุล ภิญโญภานุวัฒน์. (2551). <i>สถิติการวิเคราะห์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์: เทคนิคการใช้โปรแกรม LISREL</i> . กรุงเทพฯ: มิสชั่น มีเดีย.
	Ferrell, Hirt, and Ferrell (2014)	Ferrell et al. (2014)	(Ferrell, Hirt, & Ferrell, 2014)	(Ferrell et al., 2014)	Ferrell, O. C., Hirt, G. A., & Ferrell, L. (2014). <i>Business: A changing world</i> (9th ed.). New York: McGraw-Hill Irwin.

ผู้เขียน	การอ้างอิงในเล่ม				รายการอ้างอิง/บรรณานุกรม
	อ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ (ในเนื้อหา)		อ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ		
	ครั้งแรก	ครั้งต่อไป	ครั้งแรก	ครั้งต่อไป	
	Joseph, Bill, Harold, Richard, and Jaime (2008)	Joseph et al. (2008)	(Joseph, Bill, Harold, Richard, & Jaime, 2008)	(Joseph et al., 2008)	Joseph, P. C., Bill, B., Harold, L., Richard, L. M., & Jaime, F. (2008). The real work of the leader: A focus on the human side of the equation. <i>Journal of Management Development</i> , 27(10), 1026-1036. doi:10.1108/02621710810916286
ผู้เขียน 6 คน	ภิรมย์ ศรีประเสริฐ และคณะ (2555)	ภิรมย์ ศรีประเสริฐ และคณะ (2555)	(ภิรมย์ ศรีประเสริฐ และคณะ, 2555)	(ภิรมย์ ศรีประเสริฐ และคณะ, 2555)	ภิรมย์ ศรีประเสริฐ, วารุณี เจนาคม, เกษภา ไชยคุปต์, อัจฉรา ฉายากุล, วศิณี สันติวัฒนชัยกุล, และนพรัตน์ พนอพัฒนาชัย. (2555). รายงานการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย ปี 2551-2552. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ.
	Wetherill et al. (1986)	Wetherill et al. (1986)	(Wetherill et al., 1986)	(Wetherill et al., 1986)	Wetherill, G. B., Duncombe, P., Kenward, M., Köllerström, J., Paul, S. R., & Vowden, B. J. (1986). <i>Regression analysis with applications</i> . London: Chapman and Hall.
ผู้เขียน 7 คน	Goldenberg et al. (2003)	Goldenberg et al. (2003)	(Goldenberg et al., 2003)	(Goldenberg et al., 2003)	Goldenberg, J. L., Landau, M. J., Pyszczynski, T., Cox, C. R., Greenberg, J., Solomon, S., & Dunnam, H. (2003). Gender-typical responses to sexual and emotional infidelity as a function of morality salience induced

ผู้เขียน	การอ้างอิงในเล่ม				รายการอ้างอิง/บรรณานุกรม
	อ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ (ในเนื้อหา)		อ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ		
	ครั้งแรก	ครั้งต่อไป	ครั้งแรก	ครั้งต่อไป	
					self-esteem striving. <i>Personality and Social Psychology Bulletin</i> , 29(12), 1585-1595. doi:10.1177/0146167203256880
ผู้เขียนมากกว่า 7 คน	Holtzman et al. (2011)	Holtzman et al. (2011)	(Holtzman et al., 2011)	(Holtzman et al., 2011)	Holtzman, Y., Puerta, M., Lazarus, H., Cangemi, J. P., Lazarus, H., McQuade, T., ... Murphree, W. (2011). Successful leadership practices during turbulent times. <i>Journal of Management Development</i> , 30(1), 30-43. doi:10.1108/02621711111098343
หน่วยงาน	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช., 2543)	สวทช. (2543)	(สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ [สวทช.], 2543)	(สวทช., 2543)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (2543). <i>วิสัยทัศน์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย 2020: สถานภาพและยุทธศาสตร์</i> . กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.
	United Nations, Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP, 2003)	ESCAP (2003)	(United Nations, Economic and Social Commission for Asia and the Pacific [ESCAP], 2003)	(ESCAP, 2003)	United Nations, Economic and Social Commission for Asia and the Pacific. (2003). <i>Young people: Partners in HIV/AIDS prevention</i> . New York, NY: Author.

ผู้เขียน	การอ้างอิงในเล่ม				รายการอ้างอิง/บรรณานุกรม
	อ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ (ในเนื้อหา)		อ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ		
	ครั้งแรก	ครั้งต่อไป	ครั้งแรก	ครั้งต่อไป	
บรรณาธิการ	มัสลัน มาหะมะ (2551)	มัสลัน มาหะมะ (2551)	(มัสลัน มาหะมะ, 2551)	(มัสลัน มาหะมะ, 2551)	มัสลัน มาหะมะ (บก.). (2551). <i>อิสลาม วิถีแห่งชีวิต</i> . ยะลา: สถาบันวิจัยระบบสุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
	De Wulf and Sokol (2004, pp. 33-35)	De Wulf and Sokol (2004, pp. 33-35)	(De Wulf & Sokol, 2004, pp. 33-35)	(De Wulf & Sokol, 2004, pp. 33-35)	De Wulf, L., & Sokol, J. B. (Eds.). (2004). <i>Customs modernization handbook</i> . Washington, DC: World Bank.
บรรณาธิการ (บทความในหนังสือ)	รุ่ง แก้วแดง (2543)	รุ่ง แก้วแดง (2543)	(รุ่ง แก้วแดง, 2543)	(รุ่ง แก้วแดง, 2543)	รุ่ง แก้วแดง. (2543). การปฏิรูปการศึกษาไทย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. ใน <i>ปฏิรูปการศึกษาแนวคิดและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542</i> (น. 35-57). กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
	Haybron (2008)	Haybron (2008)	(Haybron, 2008)	(Haybron, 2008)	Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), <i>The science of subjective well-being</i> (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.